

مركز النقل المتكامل
INTEGRATED TRANSPORT CENTRE



دليل إجراءات تطبيق اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي





دليل إجراءات تطبيق اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي

Document Control

ضبط الوثائق

Version:

رقم الإصدار:

Date:

تاريخ الإصدار:

Next Review Date:

تاريخ المراجعة القادم (سنة من تاريخ الإصدار / إن لزم)

Reviewed by
Director of Traffic Management

المراجعة
مدير إدارة الحركة المرورية

Date:

التاريخ:

Signature:

التوقيع:

Authenticated by
Legal affairs

التصديق
الشؤون القانونية

Date:

التاريخ:

Signature:

التوقيع:

Approved by
The General Manager

الإعتماد
مدير عام مركز النقل المتكامل

Date:

التاريخ:

Signature:

التوقيع:



الصفحة

جدول المحتويات

4

الهدف من الدليل

5

مقدمة

6

مرتكزات الدليل

8

استراتيجية السلامة المرورية

10

دليل أبوظبي للتحويلات المرورية 2014 – مناطق العمل

12

اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي

16

أنواع الأعمال التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية

18

المستندات المطلوبة لكل نوع

26

نظام التصاريح المرورية وآليات تقديم ومتابعة الطلبات وتمديدتها

28

إجراءات تحرير المخالفات

41

إجراءات الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية (الكشف والتدقيق)

43

إجراءات التصالح والتظلم وطرق تسديد الغرامات





الهدف من الدليل

يُعد هذا الدليل استكمالاً لمتطلبات تطبيق اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي والتي صدرت بقرار معالي رئيس دائرة البلديات والنقل رقم 1 لعام 2020 ونُشرت في الجريدة الرسمية في العدد رقم 1/2020 بتاريخ 31/1/2020. ويهدف الدليل إلى عرض بيانات اللائحة التنظيمية وإجراءات ومتطلبات إصدار التصاريح المرورية وأنواع الأعمال والمستندات المطلوبة لكل نوع من التصاريح، وآليات تقديم ومتابعة الطلبات وتمديدتها وإجراءات الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية وتحرير المخالفات (الكشف والتدقيق) وإجراءات التصالح والتظلم وطرق تسديد الغرامات.

وقد تم إعداد الدليل بطريقة واضحة ومبسطة لمساعدة المتعاملين مع المركز والعاملين فيه على حد سواء على معرفة مسؤولياتهم بما يساعد على تأدية الأعمال الموكلة إليهم بكل دقة مع توفير كل متطلبات السلامة المرورية في مواقع العمل ومراعاة كافة الأمور التشريعية والإجرائية ذات الصلة.



المقدمة

في إطار السعي المتواصل لتبسيط وتسهيل الإجراءات على المتعاملين مع الدوائر والجهات الحكومية في شتى المجالات، أوكلت حكومة أبوظبي مهمة إصدار التصاريح المرورية لمركز النقل المتكامل، والذي باشر تنفيذها بدءاً من 1/10/2018.

ويعمل المركز على تنفيذ استراتيجيات وسياسات الحكومة ومن هذا المنطلق فقد وضع على رأس أولوياته إعداد منظومة متكاملة للتحويلات المرورية تتضمن موارد بشرية مؤهلة وأنظمة الكترونية وتشريعات وأدلة خاصة بإجراءات العمل.

كما وفر المركز من خلال إدارة الحركة المرورية الجهاز الإداري والفني لاستلام ومراجعة وإصدار التصاريح المرورية، بالإضافة لتفعيل إجراءات المراقبة والتفتيش بما يحقق الأهداف المتوخاة من تطبيق المنظومة المتكاملة للتحويلات المرورية.

تم البدء في استخدام النظام الالكتروني بتاريخ 27/1/2019 حيث تضمنت المنظومة استحداث نظام الكتروني لتقديم طلبات التصاريح المرورية ومراجعتها وإصدار التصاريح المرورية من خلال تمكين المتعاملين من تقديم طلباتهم ومتابعتها بصورة الكترونية وتمكين العاملين في المركز من مراجعتها وإرسال التصاريح ومرفقاتها بصورة آلية فور اعتمادها إلى المتعامل بشكل الكتروني مما يعمل على تسهيل وتوفير الوقت وجهود المتعاملين والعاملين على حد سواء.

صدرت اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي بموجب قرار رئيس الدائرة رقم (1) لسنة 2020 بشأن اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي ونشرت في الجريدة الرسمية كما تقرر المباشرة بتطبيقها اعتباراً من 1 أكتوبر 2020.

يأتي إعداد هذا الدليل كوثيقة تتضمن البيانات والإجراءات الخاصة بإدارة التحويلات المرورية في مواقع العمل وتطبيق اللائحة التنظيمية



مرتكزات الدليل



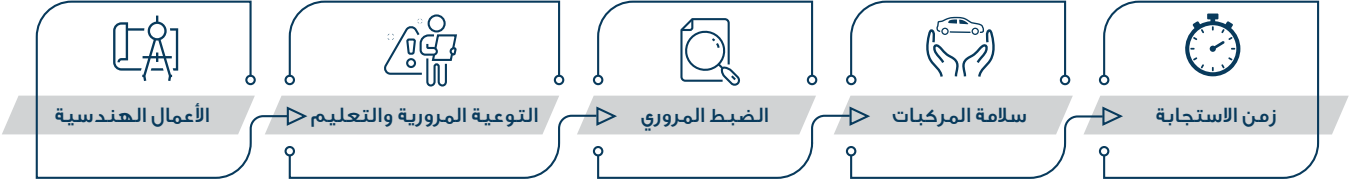
من أهم المستندات ذات الصلة بأعمال التحويلات المرورية والتدقيق فيها:

- استراتيجية السلامة المرورية المعتمدة لإمارة أبوظبي
- دليل أبوظبي للتحويلات المرورية.
- دليل التدقيق على السلامة المرورية في إمارة أبوظبي
- دليل تصميم جوانب الطرق وأي أدلة أخرى ذات صلة.
- أنواع الأعمال التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية مع الشروط الخاصة بكل نوع.
- قرار رئيس الدائرة رقم (1) لسنة 2020 بشأن اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي وجدول المخالفات والغرامات وآليات تطبيقها.
- آليات كشف وضبط مخالفات التحويلات المرورية.



استراتيجية السلامة المرورية

تشكل الاستراتيجية الإطار العام للخطط التشغيلية التي يتوجب على الدوائر المعنية إعدادها وتنفيذها تتضمن الإستراتيجية رؤية ورسالة وقيم ومهام وأولويات ومؤشرات أداء وخمسة عناصر هي:



رؤية ورسالة وقيم استراتيجية السلامة المرورية

الرؤية	• تعزيز أمن وسلامة المجتمع والعمل على تقليل الحوادث لمستقبل بلا وفيات على طرق إمارة أبوظبي
الرسالة	الحفاظ على الثروة البشرية والاقتصادية لإمارة أبوظبي
القيم	<ul style="list-style-type: none"> • إمالة الأذى عن الطريق: نلتزم بتحقيق الشعور بالأمن والطمأنينة لجميع مستخدمي الطريق. • الحفاظ على الأرواح: سوف نحافظ على سلامة مستخدمي الطريق. • الجاهزية: سنكون جاهزين للاستجابة وفق أعلى المعايير العالمية. • الاحترافية: نؤدي أعمالنا وفق أعلى المعايير الفنية. • الاتصال الفعال: تعزيز الاتصال الفعال بين القطاعين العام والخاص لتحقيق الأهداف الموضوعة.

الأولويات ومؤشرات الأداء المرتبطة بأعمال التحويلات المرورية في عنصر الأعمال الهندسية

الأولوية رقم 8/1	تحسين التحويلات وإدارة الحركة المرورية في مواقع العمل
مؤشر الأداء رقم 8/1	زيادة عدد مواقع العمل التي تحقق متطلبات دليل التحويلات المرورية من 60 في العام 2017 إلى 95 بحلول نهاية العام 2020.





دليل ابوظبي للتحويلات المرورية

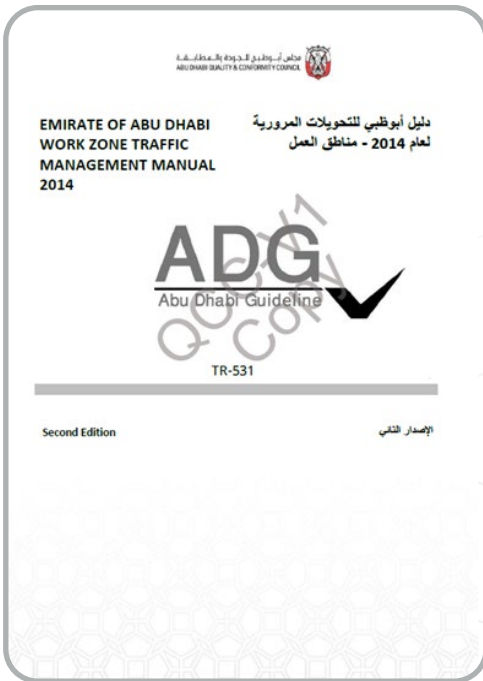
تم اعتماد الدليل بموجب قرار المجلس التنفيذي رقم 164/2014 والذي ألزم كافة الجهات المعنية في إمارة أبوظبي بتطبيقه.

يحتوي الدليل على كافة البيانات والإجراءات والقواعد الخاصة بتصميم وتنفيذ وصيانة أعمال التحويلات المرورية في إمارة أبوظبي ويتضمن نماذج تخطيطية للتحويلات وكافة الأدوات والأجهزة المستخدمة فيها.

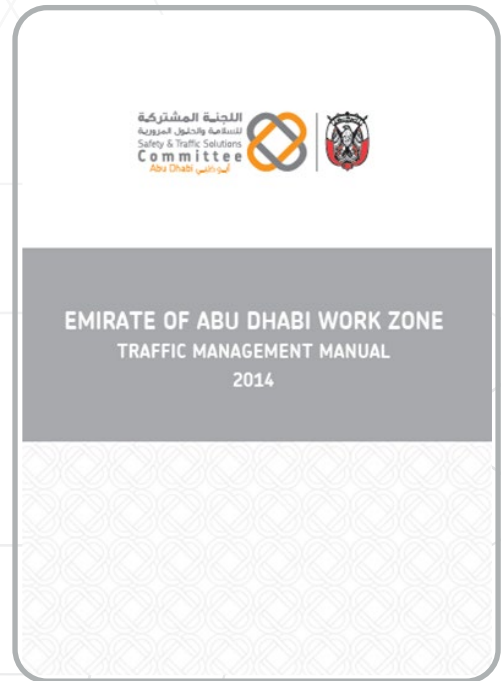
يركز الدليل على ضمان سلامة مستخدمي الطرق والعاملين في مواقع التحويلات المرورية وتنفيذ الأعمال وفق أعلى المعايير والممارسات المتبعة في هذا المجال.

اعتمدت سرعات 140 / 160 كم / ساعة على عدد من الطرق في إمارة أبوظبي في مطلع شهر أغسطس 2018 ما استدعى إدراج البيانات التفصيلية لتصميم التحويلات المرورية الخاصة بهذه السرعات في نسخة ثانية صدرت عام 2019

أصدر مجلس أبوظبي للجودة والمطابقة في شهر أكتوبر 2020 النسخة الثالثة من الدليل والتي تضمنت تحديث البيانات الخاصة بالأدوار والمسؤوليات لتتماشى مع التغييرات الإدارية والإجراءات التنفيذية والتشريعية الجديدة.



الإصدار الثاني 2019



الإصدار الأول 2014



اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية

اعتمدت اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية بموجب قرار المجلس التنفيذي الموقر رقم 164/2019 أصدره رئيس الدائرة القرار رقم (1) لسنة 2020 بشأن اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية في إمارة أبوظبي (ملحق رقم 1) وقد صدرت اللائحة التنظيمية في الجريد الرسمية في عدد شهر يناير لعام 2020

مضمون اللائحة التنظيمية

تضمنت اللائحة تسع مواد شملت جملة من التعريفات والإجراءات والضوابط مع جدول المخالفات والغرامات والتي نبينها فيما يلي:

المادة (1)

في تطبيق احكام هذا القرار، يكون للكلمات والعبارات التالية المعاني الموضحة قرين كل منها ما لم يدل سياق النص على خلاف ذلك:

الإمارة

إمارة أبوظبي

المركز

مركز النقل المتكامل

الجهات المختصة

كافة الجهات الإتحادية والمحلية والشركات الحكومية المعنية بإصدار شهادات عدم الممانعة والتصاريح وأي موافقات لازمة للأعمال المصرح بها ضمن حرم الطريق في الإمارة.

الطريق

أراض مخصصة للمرور العام والسير سواء كانت معبدة أو غير معبدة، وتشمل جميع أنواع الطرق كالطرق الرئيسية والفرعية بما في ذلك طرق الصيانة والطوارئ والتحويلات والسكك وممرات المشاة والدراجات والبياديين العامة والجسور والأنفاق والتقاطعات والجزر الوسطية والأرصفة ومعابر المشاة والمواقف العمومية وأثاث الطرق كالإشارات الضوئية واللوحات المرورية والإرشادية ومحطات وقوف الحافلات، وسيارات الحماية بأنواعها المختلفة ومعابر الحيوانات وإنارة الطرق وكافة أصول البنية التحتية الواقعة ضمن نطاق اختصاص الجهة المختصة.

حرم الطريق

المسافة بين خطي البناء طبقاً للرسومات المعتمدة من الجهات المختصة في الإمارة، وكذلك المساحات الأرضية المخصصة لإنشاء الطرق وتوسعتها وخطوط الخدمات والبنية التحتية ومناطق المسطحات الخضراء وأرصفة الطرق والمواقف.

التحويلات المرورية:

تغيير خط سير الحركة المرورية على الطريق أو حجز حارة أو كتف طريق أو مواقف أو أي أعمال ضمن حرم الطريق لفترة زمنية مؤقتة.



التصريح المروري

الإذن الصادر من المركز والذي يسمح بالبدء بتنفيذ أعمال التحويلات المرورية ضمن حرم الطريق.

الأعمال المصرح بها:

. تشمل كافة أعمال التحويلات المرورية التي يقوم بها المصرح لهم والتي يصدر التصريح المروري بشأنها والمحددة في الدليل

الدليل

دليل ابوظبيي للتحويلات المرورية لعام 2014 – مناطق العمل.

شهادة عدم الممانعة

وثيقة تصدرها الجهات المختصة تفيد بعدم ممانعة هذه الجهات من قيام المصرح لهم الحائزين على الشهادة بتنفيذ أي أعمال مقررة ضمن حرم الطريق.

مواقع العمل

الأماكن التي تُنفذ فيها أي أعمال من قبل المصرح لهم بموجب التصريح المروري الصادر بشأنها.

المصرح لهم:

الجهة أو الشركة المصرح لها العمل ضمن حرم الطريق وتشمل الجهات المختصة والمقاول والاستشاري والمطور وأي جهات أخرى.

الحالات الطارئة

الأعمال الضرورية الواجب تنفيذها من قبل المصرح لهم لاستمرارية الخدمات الواقعة ضمن حرم الطريق خلال المدة الزمنية التي تحددها الجهات المختصة، وأي أعمال أخرى يعتبرها المركز حالات طارئة تطبيقاً لأحكام هذه اللائحة.

مادة (2)

تسري أحكام هذه اللائحة على كافة الأعمال التي تنفذ ضمن حرم الطريق في الإمارة.

مادة (3)

يقوم المركز بإصدار التصاريح المرورية اللازمة لأعمال الطرق والخدمات ضمن حرم الطريق طبقاً للدليل والإجراءات المتبعة والشروط والأحكام الواجب الالتزام بها والمبينة في التصريح.



مادة (4)

1. يحظر على أي شخص طبيعي او اعتباري أو أي جهة القيام بأي عمل يؤثر في السلامة والحركة المرورية ضمن حرم الطريق بما فيها عمل تحويلة مرورية، دون الحصول على تصريح مروري من المركز بعد استيفاء موافقات الجهات المختصة.
2. لا يجوز التنازل عن التصريح المروري أو إحالته إلى أي شخص أو جهة أخرى دون الحصول على موافقة مسبقة من المركز.

مادة (5)

الحالات الطارئة

تستثنى من المادة رقم 4 الحالات الطارئة والتي يجوز فيها للمصرح لهم القيام بالأعمال ضمن حرم الطريق دون الحصول على تصريح مروري شريطة الالتزام بالدليل ومتطلبات السلامة المرورية أثناء تنفيذ الأعمال وإبلاغ المركز فور المباشرة بتنفيذ تلك الأعمال وتقديم طلب للحصول على التصريح المروري خلال مدة لا تتجاوز 24 ساعة من بدء تنفيذ الأعمال.

مادة (6)

تلتزم الجهات المصرح لها بما يلي:

1. الشروط والأحكام المبينة في التصريح والنقاط الواردة في المخططات المعتمدة.
2. العمل بمقتضى الأدلة المعتمدة في مناطق العمل ضمن حرم الطريق ومنها دليل التدقيق على السلامة المرورية في الإمارة ودليل تصميم جوانب الطرق أو أي أدلة أخرى ذات صلة.
3. أي اشتراطات أخرى يصدر بها قرار من المركز مستقبلاً.

مادة (7)

ضبط المخالفات

يقوم مفتشو المركز بالرقابة والإشراف على تطبيق اللائحة التنظيمية، ولهم في سبيل ذلك ضبط المخالفات وتحديد المدة الزمنية لتصويب الأوضاع في الإنذار وطلب إبراز أصل الوثائق الواجب الاحتفاظ بها في موقع العمل وفقاً لأحكام هذه اللائحة التنظيمية، كما يجوز لهم الاستعانة بالشرطة أو أي جهة أخرى ذات اختصاص متى تطلب الأمر ذلك.

مادة (8)

يطبق جدول المخالفات والغرامات المقرر لها المرفق بهذا القرار وكذلك إجراءات التصالح المعمول بها في المركز، وفي جميع الأحوال يلتزم المخالف بإزالة آثار المخالفة في الموعد المحدد، وفي حالة عدم الالتزام يتولى المركز إزالتها على نفقة المخالف.

مادة (9)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية ويعمل به من تاريخ نشره.

ملاحظة: جدول المخالفات المرفق باللائحة موضح في الملحق رقم 1



أنواع الأعمال التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية



الرقم	نوع العمل
1	إنشاء طرق جديدة
2	صيانة / تحسينات / تعديلات على الطرق
3	تمديد خطوط خدمات (القطع المفتوح - الدفع الأفقي) • أعمال صرف صحي • أعمال كهرباء • أعمال ري/ تجميلي • أعمال الاتصالات • أعمال الغاز • أعمال تصريف مياه الأمطار • أعمال المياه
4	تعداد مروري / أعمال مساحية
5	تركيب مطبات صناعية
6	تركيب لوحات مرورية / إعلانية
7	تركيب أسوار مؤقتة (هدم - بناء) بما فيها أعمال الامتداد السفلي
8	تركيب خيم المناسبات
9	أعمال الفعاليات والأحداث
10	حجز جزء من الطريق/ مواقف
11	فتح طرق/جسور / أنفاق / تقاطعات جديدة
12	إغلاق الطريق
13	أعمال النظافة وإدارة النفايات
14	أعمال الزراعة والحدائق
15	موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتركيب سور مؤقت
16	موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال خدمات



المستندات المطلوبة لكل عمل

1. أعمال إنشاء طرق جديدة

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ“
2. خطاب ترسية المشروع على المقاول / أمر المباشرة بالعمل
3. مخططات التحويلات المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلات المرورية والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
4. تصريح من إدارة مواقف في حالة وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
5. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (3)
6. المخططات التفصيلية للطرق الداخلية والأرصفت والمواقف وأدوات التحكم المروري وتهدئة السرعة والمداخل والمخارج ونقاط الربط مع الطرق المحيطة
7. شهادة عدم الممانعة من البلدية المعنية المبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة - مرحلة الإنشاء وكتاب إخطار بدء العمل () من إدارة التخطيط الحضري / البلديات.

2. أعمال صيانة / تحسينات / تعديلات على الطرق

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
2. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصفت المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
3. تصريح عمل بنية تحتية من البلدية المختصة في حالة
4. قطع الإسفلت وأعمال الحفر في المناطق الزراعية أو استخدام طريقة الحفر الأفقي اللاتخريبي NDRC أو تبديل وإزالة البلاط والأرصفت.
5. تصريح من إدارة مواقف في حالة وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
6. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
7. المخططات التفصيلية للأعمال المقرر تنفيذها توضح الطرق والأرصفت والمواقف وأدوات التحكم المروري وتهدئة السرعة والمداخل والمخارج وغيرها
8. شهادة عدم ممانعة من البلدية المختصة والمبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة - مرحلة الإنشاء وكتاب إخطار بدء العمل (NOI) من إدارة التخطيط الحضري / البلديات“
9. دراسة تتضمن تقييم المخاطر على السلامة والانسيابية المرورية في مواقع الأعمال أثناء تنفيذ المشروع مع خطة الطوارئ المقترحة للتعامل مع كافة الأخطار المحتملة“
10. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1“
11. خطاب ترسيه المشروع على المقاول / أمر المباشرة بالعمل“

3. تمديد خطوط خدمات (القطع المفتوح - الدفع الأفقي)

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) اللازمة لتنفيذ هذه الأعمال ضمن المدة المحددة
2. صورة عن الموافقة المبدئية الصادرة عن المركز مع مرفقاتها
3. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
4. تصريح عمل بنية تحتية من البلدية المعنية في حال قطع الاسفلت وأعمال الحفر في المناطق الزراعية او استخدام طريقة الحفر الأفقي اللاتخريبي NDRC او تبديل وإزالة البلاط والأرصفة.
5. مخطط معتمد من الجهات ذات العلاقة يبين موقع ومسار الخدمات الحالي والمستقبلي والجدول الزمني لتنفيذ الاعمال المقررة
6. دراسة تتضمن تقييم المخاطر على السلامة والانسيابية المروريتين في مواقع الأعمال أثناء مدة تنفيذ في المشروع مع خطة الطوارئ المقترحة للتعامل مع كافة الأخطار المحتملة
7. صورة جوية حديثة وملونة للموقع بمقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
8. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
9. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
10. أمر العمل أو خطاب التكليف
11. شهادة عدم الممانعة من البلدية المعنية والمبينة على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة - مرحلة الانشاء وكتاب إخطار بدء العمل (NOI) من إدارة التخطيط الحضري / البلديات.

4. تعداد مروري - أعمال مساحية

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
2. كتاب تكليف من المالك
3. صورة جوية حديثة وملونة للموقع بمقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
4. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
5. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1

5. تركيب مطبات صناعية

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات اللازمة (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال وتحديد مدة التنفيذ
2. كتاب تكليف من المالك / أمر عمل
3. موافقة البلدية المعنية مع المخطط المعتمد لأماكن المطبات
4. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة إلى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال.
5. صورة جوية حديثة وملونة للموقع بمقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع

6. تركيب لوحات مرورية - إعلانية

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز عن طبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
2. خطاب تكليف المالك للمقاول أو الاستشاري بالأعمال / أمر عمل صادر من إحدى الدوائر الحكومية
3. شهادة عدم الممانعة من البلدية المعنية، المبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة - مرحلة الإنشاء وكتاب إخطار بدء العمل (NOI) من إدارة التخطيط الحضري / البلديات.
4. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة إلى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
5. موافقة البلدية المختصة مع المخطط المعتمد لأماكن اللوحات وأبعادها
6. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالأعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
7. موافقة البلدية المعنية أو دائرة النقل على الدراسة الإنشائية الخاصة بحسابات التصميم الإنشائي للوحات
8. صورة جوية حديثة وملونة للموقع بمقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع

7. تركيب أسوار مؤقتة (هدم - بناء - امتداد سفلي)

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات اللازمة (وفق النموذج المعتمد) وشرح موجز لطبيعة هذه الأعمال مع تحديد مدة التنفيذ
2. شهادة عدم ممانعة من البلدية المعنية، المبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة - مرحلة الانشاء وكتاب إخطار بدء العمل (NOI) من إدارة التخطيط الحضري / البلديات.
3. موافقة دائرة التخطيط الحضري والدوائر ذات العلاقة على الامتداد السفلي للمبنى وفي حالة عدم وجوده يتم تقديم كتاب رسمي يتضمن الختم والتوقيع المعتمد
4. تصريح عمل بنية تحتية من البلدية المعنية في حال تبديل البلاط أو قطع الإسفلت أو أعمال حفر في مناطق مزروعة أو استخدام طريقة الحفر اللاتخريبي (NDRC)
5. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة أبعاد السور المؤقت والأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية مع تقديم خطة طوارئ بحال وجود أحداث طارئة بالإضافة الى موقع العمل والطرق والمواقف والأرصعة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية المعتمد.
6. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
7. صور فوتوغرافية ملونة حديثة لمواقع الاعمال مقاس A3 من جميع الاتجاهات مع توفير إحداثيات هذه المواقع - صورة جوية مقاس (Google Earth A3)
8. البرنامج الزمني لتنفيذ المشروع خاصة الجزء المتعلق بتنفيذ المواقف السفلية (إن وجدت)
9. تعهد من المقاول بإرجاع السور المؤقت الى خارج حدود الطريق بعد الانتهاء من أعمال الامتداد السفلي ومراجعة مركز النقل المتكامل قبل فتح الطريق
10. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1

8. أعمال الفعاليات والأحداث

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح مروري لفعالية / حدث مع شرح موجز لطبيعة الفعالية / الحدث والمدة الزمنية.
2. تصريح تنظيم فعاليات من دائرة الثقافة والسياحة.
3. موافقة اللجنة الأمنية والجهات المختصة لتنظيم الفعالية وفي حالة عدم الحاجة يتم تقديم تعهد بكتاب رسمي من مقدم الطلب مع الختم والتوقيع المعتمد
4. موافقة البلدية المعنية في حال تأثير الفعالية/ الحدث في أحد الأصول التابعة لها، وفي حالة عدم التأثير يتم تقديم تعهد بكتاب رسمي من مقدم الطلب مع الختم والتوقيع المعتمد
5. المخططات التي تبين طريقة إدارة الحركة المرورية في مواقع الحدث / الفعالية متضمنة كافة التفاصيل على أن تتوافق مع دليل التحويلات المرورية المعتمد
6. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
7. صور فوتوغرافية ملونة حديثة لمواقع الأعمال مقاس A3 من جميع الاتجاهات مع توفير إحداثيات هذه المواقع.



9. تركيب خيم المناسبات

1. كتاب موجه لمركز النقل المتكامل يتضمن رقم الفيلا واسم ورقم تواصل صاحب العلاقة
2. موافقة البلدية المعنية لتركيب الخيمة
3. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1

10. حجز جزء من الطريق - مواقف

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
2. شهادة عدم الممانعة من البلدية المعنية، والمبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة - مرحلة الإنشاء وكتاب إخطار بدء العمل (NOI) من إدارة التخطيط الحضري / البلديات.
3. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
5. مخططات التحويلات المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصعة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
6. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
7. تقييم المخاطر المحتملة على السلامة والانسيابية المروريتين في مواقع الأعمال أثناء تنفيذ المشروع مع خطة الطوارئ المقترحة للتعامل مع هذه المخاطر
8. أمر العمل أو خطاب التكليف

11. فتح طرق - جسور - أنفاق - تقاطعات جديدة

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة تلك الأعمال وتحديد مدة التنفيذ
2. تقرير تدقيق السلامة المرورية المرحلة 3 مع كتاب من البلدية المعنية يفيد بالانتهاء من تنفيذ كافة الملاحظات الواردة في تقرير تدقيق السلامة المرورية بالإضافة إلى تقرير التفيتش والتوصيل والتشغيل للأنظمة المرورية من مركز النقل المتكامل.
3. " نسخة ورقية ملونة من المخططات التنفيذية (A3&A1) للأعمال المنفذة / مخططات اللوحات المرورية والإرشادية والعلامات الأرضية للمشروع وأدوات تهدئة السرعة والمخططات التفصيلية وكافة البيانات الخاصة بالإشارات الضوئية وبما يشمل اعتماد تفعيل عمل الإشارات الضوئية وخطط التوقيت الزمنية
4. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع

12. إغلاق الطريق

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) إضافة إلى شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال وتحديد مدة التنفيذ
2. أمر عمل الصادر من الجهة المالكة للمشروع
3. مخططات توضح الطريق المراد إغلاقه وطريقة الإغلاق وتفصيل الطرق البديلة
4. حجم الحركة المرورية على الطريق المراد إغلاقه والطرق البديلة
5. مخططات إدارة الحركة المرورية خلال الإغلاق معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة الى الطرق والمواقف والأرصفة المتأثرة بالإغلاق والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع الطريق المراد إغلاقه على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
6. صورة عن إشعار الجهات المتأثرة بالأعمال قبل المباشرة بالتنفيذ وفي حالة عدم وجود جهات متأثرة يتم تقديم تعهد بكتاب رسمي من مقدم الطلب مع الختم والتوقيع المعتمد
7. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالأعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
8. صورة جوية حديثة وملونة للموقع مقاس (A3) وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع
9. تقييم المخاطر المحتملة على السلامة والانسيابية المروريتين في مواقع الأعمال أثناء تنفيذ المشروع مع خطة الطوارئ المقترحة للتعامل مع هذه المخاطر
10. شهادة عدم ممانعة من البلدية المعنية والمبنية على موافقات كافة الجهات ذات العلاقة - مرحلة الانشاء وكتاب إخطار بدء العمل (NOI) من إدارة التخطيط الحضري / البلديات.

13. أعمال النظافة وإدارة النفايات

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
2. خطاب ترسيه المشروع على المقاول
3. في الحالات التي تتطلب تنفيذ تحويلات مرورية، يتوجب تقديم مخططات معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلات المرورية والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالأعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
5. صورة جوية للموقع Google Earth مقاس A3 تتضمن المواقع التي تعمل شركات النظافة عليها وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع



14. أعمال الزراعة والحدائق

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب تصريح لتنفيذ الأعمال ضمن حرم الطريق مع التعهدات (وفق النموذج المعتمد) مع شرح موجز لطبيعة هذه الأعمال ومدة التنفيذ
2. خطاب ترسية المشروع على المقاول أو أمر عمل الصادر من إحدى الدوائر الحكومية
3. تقديم مخططات معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلات المرورية والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في مناطق العمل
4. تصريح من إدارة مواقف في حال وجود مواقف متأثرة بالإعمال المقررة وفي حالة عدم وجود مواقف متأثرة يتم وضع علامة صح في المربع المقابل لهذا البند في طلب التصريح - رقم 1
5. صورة جوية للموقع Google Earth مقاس A3 تتضمن المواقع التي تعمل شركات الزراعة عليها وصور فوتوغرافية ملونة حديثة للموقع

15. موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتكريب سور مؤقت

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال تركيب أسوار مؤقتة (هدم - بناء - امتداد سفلي) ضمن حرم الطريق مع التعهد بتقديم كافة الموافقات والمستندات المطلوبة عند تقديم طلب الحصول على التصريح المروري
2. مخططات التحويلة المرورية المقترحة معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة أبعاد السور المؤقت والأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية مع تقديم خطة طوارئ بحال وجود أحداث طارئة بالإضافة إلى موقع العمل والطرق والمواقف والأرصعة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية المعتمد
3. صور فوتوغرافية ملونة حديثة لمواقع الاعمال مقاس A3 من جميع الاتجاهات مع توفير إحداثيات هذه المواقع - صورة جوية مقاس (A3 Google Earth)

16. موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال خدمات

1. كتاب باللغة العربية إلى مركز النقل المتكامل يتضمن طلب موافقة مبدئية من الناحية المرورية لتنفيذ أعمال تمديد خطوط الخدمات (القطع المفتوح - الدفع الأفقي) ضمن حرم الطريق مع التعهد بتقديم كافة الموافقات والمستندات المطلوبة عند تقديم طلب الحصول على التصريح المروري
2. مخططات التحويلة المرورية معتمدة (ختم + توقيع) من المقاول والاستشاري تبين كافة الأبعاد والتفاصيل والتجهيزات وأدوات السلامة المقرر استخدامها في التحويلة المرورية بالإضافة إلى الطرق والمواقف والأرصعة المتأثرة والحلول المقترحة لضمان انسيابية وسلامة حركة المركبات والمشاة في محيط موقع العمل على أن تتوافق مع دليل إدارة الحركة المرورية في منطقة الأعمال
3. صور فوتوغرافية ملونة حديثة لمواقع الاعمال مقاس A3 من جميع الاتجاهات مع توفير إحداثيات هذه المواقع - صورة جوية مقاس (A3 Google Earth)



نظام التصاريح المرورية وآليات تقديم ومتابعة الطلبات وتمديدتها

استحدث المركز نظاما الكترونيا لتمكين المتعاملين من تقديم طلبات تصاريح التحويلات المرورية وتمديدتها ومتابعتها واستلامها فور اعتمادها من المركز بصورة الكترونية. ونوضح فيما يلي آلية التسجيل واستخدام النظام.

آليات تسجيل المتعاملين في الموقع الالكتروني

يتم استقبال طلبات التصاريح ومراجعتها واصدارها بصورة حصرية من خلال النظام الجديد، وعليه فإن من الضروري قيام كافة المتعاملين بالتسجيل في هذا النظام كي يتمكنوا من الاستفادة من هذه الخدمة المتميزة.

يمكن للمسجلين سابقاً في موقع دائرة النقل اضافة نشاط جديد خاص بالتحويلات المرورية ما يمكنهم من تقديم ومتابعة الطلبات الحصول على التصاريح المرورية.

يمكن لغير المسجلين سابقاً التسجيل في موقع مركز النقل المتكامل على الرابط التالي:

www.itc.gov.ae

تعليمات ومتطلبات التسجيل وآليات وتفاصيل التعامل مع البرنامج موضحة في دليل المستخدم والذي يمكن تحميله من خلال الرابط التالي

<https://www.itc.gov.ae/ar-AE/services/Services-Categories/Traffic-and-Roads-Services>

آليات تقديم ومتابعة الطلبات

موضحة في دليل المستخدم

آليات تمديد التصاريح

يقصد بالتمديد تقديم الطلب والحصول على الموافقة قبل انتهاء مدة التصريح الأصلي وعليه فإن من المتوقع على المتعامل تقديم طلب التمديد قبل خمسة أيام من تاريخ انتهاء التصريح

آليات تجديد التصاريح

يقصد بالتجديد تقديم الطلب بعد انتهاء مدة التصريح الأصلي وتغيير حالة العمل في النظام إلى Complete وتتوقف كافة الأعمال مع ضرورة جعل الموقع آمناً وتطبيق مخالفة العمل بدون تصريح في حالة استمرار المقاول في العمل.

يقدم طلب التمديد / التجديد عن طريق النظام الإلكتروني وفق ما هو موضح في دليل المستخدم

آليات مراجعة الطلبات واطار التصاريح

1. يتم التدقيق على الطلبات المقدمة عبر النظام الإلكتروني من قبل الموظف الإداري للتأكد من تعبئة الطلب بالطريقة الصحيحة وإرفاق جميع المستندات المطلوبة.
2. إذا لم يستوف الطلب الشروط المتبعة ويتضمن المستندات المطلوبة يعيد الموظف الإداري الطلب للمتعامل.
3. في حال استيفاء الطلب للمتطلبات يتم تحويله إلى أحد المهندسين.
4. يقوم المهندس باستلام الطلب ومراجعته أخذاً بالاعتبار نوع الأعمال وموقعها وطبيعتها ومدة التنفيذ وتواريخ وتوقيتات المباشرة ومطابقة الأدوات والأجهزة والتفاصيل الهندسية للدليل المعتمد ومدى توفر شروط السلامة لكافة مستخدمي الطرق بما فيهم العاملين في مواقع العمل.
5. في الحالات التي يرى فيها المهندس ضرورة تقديم بعض التوضيحات أو مناقشة بعض التفاصيل الخاصة بالتحويلة المرورية يطلب من المتعامل حضور اجتماع يحدد موقعه وتاريخه وتوقيته وذلك عن طريق رسالة إلكترونية يقوم النظام بإرسالها للمتعامل.
6. عند استيفاء كافة المتطلبات يحول المهندس المختص الطلب إلى رئيس القسم للمراجعة النهائية وفي حال عدم وجود أي مانع يعتمد التصريح والمخطط المرفق به.
7. فور الموافقة على طلب التصريح المروري يتم إرسال نسخة غير موقعة وغير مختومة من التصريح ومرفقاته لمساعدة المتعامل في تحضير المواد والتجهيزات والمعدات والعمالة اللازمة للعمل.
8. عند اكتمال التحضيرات وقبل المباشرة بتنفيذ التحويلة المرورية، يتوجب على المتعامل الدخول إلى النظام الإلكتروني وتغيير حالة العمل من Approved إلى In Progress وذلك عن طريق الضغط على زر Submit وعندها ستصله رسالة مرفق بها التصريح ومرفقاته موقعين ومختومين بما يمكنه من المباشرة بتنفيذ التحويلة.
9. لا يمكن تغيير حالة العمل قبل تاريخ المباشرة الموضح في التصريح.
10. عند الانتهاء من العمل يتوجب على المتعامل تغيير حالة العمل من In Progress إلى completed والا تغيير حالة العمل تلقائياً في تاريخ الانتهاء الوارد في التصريح
11. مباشرة العمل قبل استلام النسخة الموقعة من التصريح ومرفقاته يعرض المتعامل للمخالفة والغرامات المالية.



إجراءات تحرير المخالفات

نوع المخالفة

المخالفة رقم 2: مباشرة أعمال حفريات عميقة في حرم الطريق من دون توفير الحواجز الخرسانية / تعبئة الحواجز البلاستيكية بالمياه أو الرمال.

وصف المخالفة

تنفيذ أعمال حفريات عميقة دون توفير حواجز خرسانية أو عدم تعبئة الحواجز البلاستيكية بالمياه أو الرمال وفق شروط التصريح

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من مطابقة الأعمال المنفذة في الموقع للشروط والمخططات المعتمدة المرفقة بالتصريح المروري

الخطوة الثانية:

في حال وجود حفريات أعمق من نصف متر وعدم توفير الحواجز الخرسانية أو عدم تعبئة الحواجز البلاستيكية بالمياه أو الرمال (وفق ما ينص عليه التصريح)

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات

3. تتضمن المخالفة إنذار بتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بالإزالة وإلا سيقوم المركز بالإزالة على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة





نوع المخالفة

المخالفة رقم 3: عدم صيانة التجهيزات المستخدمة في التحويلات المرورية والتي تتسبب في الحوادث المرورية

وصف المخالفة

عدم القيام بأعمال الصيانة الدائمة للتجهيزات والأدوات المستخدمة في التحويلات (إصلاح ما يمكن إصلاحه واستبدال التالف منها)

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من مطابقة الأعمال المنفذة في الموقع للشروط والمخططات المعتمدة المرفقة بالتصريح المروري

الخطوة الثانية:

في حال كانت أي من الأدوات والتجهيزات تحتاج إلى صيانة أو استبدال:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. تتضمن المخالفة إنذار بتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد فعلى تأمين الموقع حسب الحاجة





نوع المخالفة

المخالفة رقم 4: وقوف المركبات العاملة في المشروع في حرم الطريق بصورة تشكل خطراً على السلامة المرورية

وصف المخالفة

توقيف مركبات المشروع ضمن حرم الطريق في مواقع وأوضاع تشكل خطراً على سلامة مستخدمي الطريق

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من عدم وقوف المركبات العاملة في المشروع ضمن حرم الطريق بصورة تشكل خطراً على السلامة المرورية

الخطوة الثانية:

في حال وجود مركبة متوقفة في حرم الطريق (ضمن كامل التحويلة المرورية):

1. يتم مخالفة وفق جدول المخالفات مع التوجيه بالتحريك الفوري للمركبة خارج حرم الطريق
2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات
3. تتضمن المخالفة إنذار بتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقييد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة



نوع المخالفة

المخالفة 5: عدم توفير ممرات آمنة للمشاة والدراجات الهوائية في مواقع العمل

وصف المخالفة

عدم تنفيذ ممرات للمشاة والدراجات ضمن منطقة العمل وفق دليل وشروط التصريح المروري أو تنفيذ ممرات غير آمنة

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من توفير المقاول لممرات آمنة للمشاة والدراجات وفق التصريح ومرفقاته.

الخطوة الثانية:

في حال عدم وجود ممرات للمشاة والدراجات أو عدم تطابق الممرات المنفذة مع المخططات المعتمدة والشروط المرفقة مع التصريح المروري:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات

3. تتضمن المخالفة انذار بتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بالإزالة وإلا يقوم المركز بالإزالة على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد في تأمين الموقع حسب الحاجة



نوع المخالفة

المخالفة رقم 6: عدم الحصول على تصريح لتنفيذ مدخل / مخرج لموقع مؤقت / عدم استخدام المداخل او المخارج المعتمدة في التصريح

وصف المخالفة

استخدام مدخل / مخرج لمركبات المشروع من دون تصريح أو استخدام مدخل/ مخرج في غير المواقع المعتمدة في التصريح المروري

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من مطابقة مدخل / مخرج موقع العمل مع التصريح والشروط والمخططات المعتمدة المرفقة به ورصد حالات استخدام مدخل/ مخرج في مواقع غير المصرح بها.

الخطوة الثانية:

في حال تنفيذ مدخل / مخرج لموقع العمل دون الحصول على تصريح أو استخدام مدخل / مخرج في مواقع غير مصرح بها:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات

3. تتضمن المخالفة إنذار للمقاول بالإغلاق الفوري للمدخل/ المخارج غير المعتمدة وتقديم طلب للحصول على موافقة على مداخل ومخارج آمنة خلال 24 ساعة من تاريخ وتوقيت الواقعة

4. كما تتضمن المخالفة تكليف المقاول بجعل الموقع آمناً خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثير المخالفات على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بأي من شروط الإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة



نوع المخالفة

المخالفة رقم 7: العمل بعد انتهاء التصريح

وصف المخالفة

الاستمرار في تنفيذ الأعمال بعد انتهاء صلاحية تصريح المروري

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني لرصد حالات الاستمرار بالعمل بعد انتهاء صلاحية التصاريح الصادرة

الخطوة الثانية:

في حال استمرار المقاول بالعمل بعد انتهاء مدة التصريح المروري:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات وإرسالها عبر النظام الإلكتروني
2. تتضمن المخالفة إنذار للمقاول بالتوقف الفوري عن العمل وتأمين السلامة في الموقع
3. كما تتضمن المخالفة تكليف المقاول بتقديم طلب لتجديد التصريح خلال 24 ساعة من تاريخ وتوقيت الواقعة

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة



نوع المخالفة

المخالفة رقم 8: عدم إزالة كافة اللوحات والتجهيزات والمخلفات من حرم الطريق أثناء العمل أو بعد انتهائه وإعادة الوضع إلى ما كان عليه

وصف المخالفة

عدم إزالة الأدوات والمعدات والتجهيزات المؤقتة المستخدمة في مواقع العمل وأي مخلفات من حرم الطريق إذا ما كانت تعرض سلامة مستخدمي الطريق للخطر أثناء العمل أو بعد الانتهاء منه (قبل إعادة افتتاح الطرق)

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من عدم وجود أي لوحات أو تجهيزات مؤقتة أو مخلفات ضمن حرم الطريق تعرض سلامة مستخدمي الطريق للخطر أثناء العمل أو بعد الانتهاء منه (قبل إعادة افتتاح الطرق)

الخطوة الثانية:

في حال وجود أي لوحات أو تجهيزات مؤقتة أو مخلفات ضمن حرم الطريق تعرض سلامة مستخدمي الطريق للخطر أثناء العمل أو بعد الانتهاء منه (قبل إعادة افتتاح الطرق):

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات

3. تتضمن المخالفة إنذار بتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة





نوع المخالفة

المخالفة رقم 10: عدم تركيب حاجب يفصل بين الاتجاهين لمنع انعكاس أنوار السيارات/ لتغطية موقع العمل (بحالة الطلب)

وصف المخالفة

الكشف الميداني للتحقق من تركيب حاجب في الجزيرة الوسطى وفق شروط التصريح والتحقق من تركيبه بصورة تحميه من تأثير العوامل التي قد تجعله يتسبب في الحوادث المرورية كالرياح وغيرها.

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من تركيب حاجب في الجزيرة الوسطى أو حاجب لتغطية موقع العمل وفق شروط التصريح والتحقق من تركيبه بصورة آمنة تحميه من تأثير أي عوامل (كالرياح وغيرها)

الخطوة الثانية:

في حال عدم تركيب المقاول حاجب في الجزيرة الوسطى يفصل بين الاتجاهين لمنع انعكاس أنوار السيارات أو حاجب لتغطية موقع العمل بالرغم من طلب تركيبه في التصريح المروري أو تركيبه بصورة غير آمنة قد تعرض مستخدمي الطريق للأخطار:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات

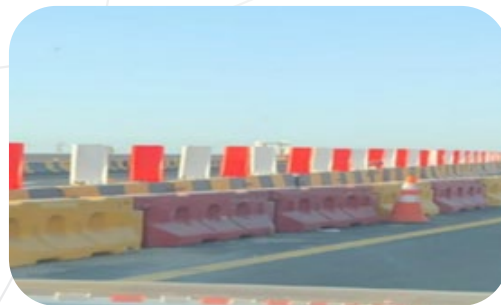
3. تتضمن المخالفة إنذار بتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة





نوع المخالفة

المخالفة رقم 11: عدم تزويد المركبات العاملة في الموقع باللوحات / الأسهم المضيئة

وصف المخالفة

استخدام مركبات في موقع العمل غير مزودة باللوحات / الأسهم المضيئة

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من تزويد المعدات والآليات التي تعمل في الموقع بإشارات ولوحات وأسهم مضيئة وفق التصريح والشروط والمخططات المعتمدة المرفقة به

الخطوة الثانية:

في حال عدم تزويد المقاول لأي من مركباته العاملة في الموقع بإشارات ولوحات وأسهم مضيئة وفق المطلوب في التصريح المروري ومرفقاته:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات

3. تتضمن المخالفة إنذار لتحريك المركبة المخالفة خارج حدود التحويلة وتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة:

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقييد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة



نوع المخالفة

المخالفة رقم 12 : عدم تواجد مسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح

وصف المخالفة

تغيب مسؤول السلامة المرورية عن الموقع عندما تنص شروط التصريح على ضرورة تواجده في الموقع

إجراءات عمل التفتيش

الخطوة الأولى:

الكشف الميداني للتحقق من التواجد المستمر لمسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح

الخطوة الثانية:

في حال عدم تواجد مسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح:

1. يتم تحرير المخالفة وفق جدول المخالفات

2. في حال وجود مخالفات أخرى في نفس الموقع يتم تحرير مخالفة جديدة وفق جدول المخالفات

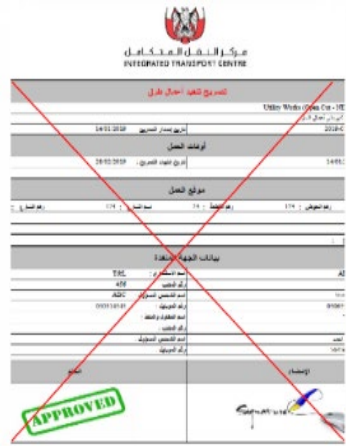
3. تتضمن المخالفة إنذار لاستدعاء مسؤول السلامة المرورية لموقع العمل خلال مدة يحددها المفتش مع التأكيد على ضرورة تواجده في الموقع طيلة مدة تنفيذ الأعمال المقررة وتصحيح الأوضاع خلال مدة يحددها المفتش حسب درجة تأثيرها على السلامة المرورية ويتم إرسال المخالفات عن طريق النظام الإلكتروني وتسليم نسخة منها لممثل المقاول في الموقع

الخطوة الثالثة

في حال عدم الالتزام بالإنذار يتم اتخاذ الإجراءات الإدارية وفق القوانين المعتمدة بحق المخالف وإلزامه بتصحيح الوضع وإلا سيقوم المركز بذلك على نفقة المقاول.

الخطوة الرابعة:

في حال عدم وجود مندوب من المقاول يتم توثيق الواقعة في النظام الإلكتروني واتخاذ الإجراءات المناسبة لتبليغه ومتابعة التقيد بالتوجيهات مع إبلاغ مركز النقل لإرسال دورية تساعد على تأمين الموقع حسب الحاجة





إجراءات الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية

المتطلبات المهنية الواجب توافرها في عضو فريق الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية (من القطاع الخاص)

- اجتياز بنجاح دورة تدريبية مرتبطة بمجالات العمل.
- الحصول على صلاحية الضبط القضائي التي تسمح لهم القيام بالتدقيق على التحويلات المرورية وتحرير المخالفات.
- الإلمام التام بالنظام الإلكتروني للكشف وضبط مخالفات التحويلات المرورية.

أهم الأمور التي يتوجب على أعضاء فريق الرقابة والإشراف على التحويلات المرورية الإلمام بها:

- استراتيجية السلامة المرورية المعتمدة لإمارة أبوظبي
- آخر نسخة معتمدة من دليل أبوظبي للتحويلات المرورية.
- أنواع الأعمال التي تصدر بشأنها تصاريح مرورية مع الشروط الخاصة بكل نوع.
- اللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية وخاصة جدول المخالفات والغرامات وآليات تطبيقها.
- العقد المبرم مع مركز النقل المتكامل وخاصة مهام المفتشين ونوعية وتوقيت وعدد زيارات الكشف والتدقيق ومستويات الخدمة

إجراءات الرقابة والإشراف

- يتم إرسال التصاريح المرورية الصادرة بصورة فورية عن طريق النظام الإلكتروني إلى مدير المشروع المعتمد من المقاول / الجهة المعنية بالكشف والتدقيق على التحويلات المرورية والذي يقوم بتحويله إلى رئيس الفريق في المنطقة المعنية لتكليف أحد المفتشين بالكشف والتدقيق على الأعمال المقررة وفق التصريح.
- يتوجب على المفتش وقبل التوجه إلى الموقع التخطيط المسبق لعمليات التدقيق على التحويلات المرورية بما فيها مراعات الأولويات (نوعية الأعمال وطبيعتها وموقعها ودرجة تأثيرها على الانسيابية والسلامة المروريتين ويشمل التخطيط والاستعداد للإجراءات التالية:
- الالتزام بما ورد في العقد بخصوص مواعيد التفتيش (عدد الزيارات - بداية العمل - خلال العمل - عند نهاية العمل).
- الاطلاع على شروط التصريح والمخططات المرفقة به والملاحظات المذكورة في المخططات.
- في التحويلات الكبرى (طرق سريعة، مناطق سكنية مكتظة، مناطق قريبة من المدارس والمراكز العامة ومواقع الحفر العميقة وغيرها) يُنصح بالتواصل مع المهندس ذات الصلة باعتماد التصريح لمناقشة التفاصيل والملاحظات الفنية الواردة على المخططات المعتمدة بالإضافة إلى الشروط المرفقة بالتصريح.
- التحقق من جاهزية المركبة وجهاز تحرير المخالفات والطابعة وتوفير كمية مناسبة من ورق الطباعة
- اختيار الأوقات الأكثر ملائمة للتدقيق وفق طبيعة الأعمال (زيارات نهائية / زيارات ليلية).
- يتوجب على المفتش ارتداء الزي المعتمد من المركز قبل الدخول إلى الموقع.
- التحرك في الموقع بصورة آمنة لا تشكل خطراً على سلامته الشخصية.
- تفادي التعليمات التي قد تؤدي إلى أي أضرار على سلامة العاملين أو مستخدمي الطريق.
- طلب مسؤول السلامة / مهندس الموقع لمرافقته أثناء عملية التدقيق.

إن من أهم العوامل التي تساهم في نجاح أعضاء فريق الكشف والتدقيق على التحويلات المرورية في أداء العمل المنوط بهم هو الإيمان بأهمية العمل الذي يؤديه ومعرفة أهميته وأثره في تجنب الحوادث المرورية في مواقع العمل أو تخفيف حدتها.



إجراءات التصالح والتظلم وتسديد الغرامات



إجراءات التصالح

يتم عرض التصالح على الجهة المخالفة وفقاً للإجراءات التي تحددها الجهة المعنية بالمركز، وعلى المخالف الذي يقبل التصالح أن يسدد غرامة مالية تعادل 75% من قيمة إجمالي الغرامة المحددة للمخالفة وذلك في مهلة لا تتجاوز ثلاثين يوماً من تاريخ عرض التصالح عليه، وتنقضي الدعوى الجزائية بالتصالح.

إجراءات تقديم التظلم

1. يحق لأي جهة مخالفة لللائحة التنظيمية للتحويلات المرورية، التظلم على المخالفة الصادرة في مواجهتها لدى لجنة الشكاوى والتظلمات.
2. يتم تقديم التظلم من خلال النظام الإلكتروني لتقديم التظلمات لدى المركز، أو من خلال أي إجراءات يتم تحديدها من قبل الإدارة المعنية في المركز، ويجب أن يكون التظلم مشفوعاً بالمستندات الداعمة له.
3. في حال قبول التظلم تقوم إدارة الاستدانة المالية بالمركز، بشطب المخالفة وتسديد القيود وفقاً للإجراءات المالية المتبعة في ذلك.
4. أما في حالة رفض التظلم، تُمنح الجهة مقدمة التظلم فترة خمسة عشر يوماً من تاريخ اصدار قرار اللجنة برفض التظلم، لسداد قيمة المخالفة وفقاً للإجراءات المتبعة في ذلك.

في جميع الأحوال إذا لم يلتزم المخالف بإزالة آثار المخالفة في الموعد المحدد، يقوم المركز بإزالتها على نفقة المخالف

يؤدي عدم تسديد قيمة المخالفة ضمن المدة المحددة أعلاه إلى توقيف إصدار التصاريح المرورية الخاصة بكافة مشاريع الجهة المعنية.

طرق تسديد الغرامات

يمكن تسديد قيمة الغرامة المالية وفق إحدى الطرق التالية:

1. باستخدام البطاقات البنكية أو الشيكات المصرفية مضمونة الدفع "Manager's Cheque" إلى قسم اسعاد المتعاملين
2. عبر الإنترنت من خلال الدخول إلى الموقع التالي واتباع الخطوات التي تظهر على الشاشة
https://itc.gov.ae/en/services/Services-Categories/Traffic-and-Roads-Services#eservices-listing_e=0



الملحقات

1. جدول المخالفات والغرامات



ملحق رقم 1: جدول المخالفات والغرامات

م	المخالفة	الغرامة (درهم)
1	تنفيذ أي نوع من أنواع الأعمال ضمن حرم الطريق دون الحصول على تصريح مروري من المركز	100,000
2	مباشرة أعمال حفريات عميقة في حرم الطريق دون توفير الحواجز الخرسانية / تعبئة الحواجز البلاستيكية بالمياه أو الرمال	50,000
3	عدم صيانة التجهيزات المستخدمة في التحويلات المرورية والتي تتسبب في الحوادث المرورية	10,000
4	وقوف المركبات العاملة في المشروع في حرم الطريق بصورة تشكل خطراً على السلامة المرورية	5,000
5	عدم توفير ممرات آمنة للمشاة والدراجات الهوائية في مواقع العمل	5,000
6	عدم الحصول على تصريح لتنفيذ مدخل / مخرج لموقع مؤقت / عدم استخدام المداخل او المخارج المعتمدة في التصريح	5,000
7	العمل بعد انتهاء التصريح	5,000
8	عدم إزالة كافة اللوحات والتجهيزات والمخلفات من حرم الطريق أثناء العمل أو بعد انتهائه وإعادة الوضع إلى ما كان عليه	5,000
9	عدم الالتزام بأي من شروط التصريح	5,000
10	عدم تركيب حاجب يفصل بين الاتجاهين لمنع انعكاس أنوار السيارات/ لتغطية موقع العمل (بحالة الطلب)	5,000
11	عدم تزويد المركبات العاملة في الموقع باللوحات / الأسهم المضيئة	5,000
12	عدم تواجد مسؤول السلامة المرورية في موقع العمل وفق شروط التصريح	1,000