



ریاست ابو ظہبی میں ٹریفک ردوبدل سے وابستہ ضابطہ اخلاق کو نافذ کرنے کے طریقہ کار کے لئے ڈائریکٹری





ریاست ابوظہبی میں ٹریفک ردوبدل سے وابستہ ضابطہ اخلاق کو نافذ کرنے کے طریقہ کار کے لئے ڈائریکٹری۔

Document Control

کاغذاتی تیاریاں

Version: جاری کردہ نمبر:

Date: جاری کردہ تاریخ:

Next Review Date: نظرثانی کی اگلی تاریخ (جاری ہونے کی تاریخ سے ایک سال / اگر ضرورت ہو)

Reviewed by
Director of Traffic Management

نظرثانی
محکمہ ٹریفک کے ڈائریکٹر

Date: 10/11/2020 تاریخ:

Signature: دستخط:

Authenticated by
Legal affairs

تصدیق
قانونی امور

Date: 11/11/2020 تاریخ:

Signature: دستخط:

Approved by
The General Manager

منظوری نامہ
انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے جنرل ڈائریکٹر

Date: 12/11/2020 تاریخ:

Signature: دستخط:



صفحہ

فہرست

4

ڈائریکٹری کا مقصد

5

تعارف

6

ڈائریکٹری کے ارکان

8

ٹریفک سیفٹی کی حکمت عملی

10

ابوظہبی کے ٹریفک نظام 2014 کی ڈائریکٹری - جائے عمل

12

ریاست ابوظہبی میں ٹریفک موڑ سے وابستہ ضابطہ اخلاق

16

کام کی وہ اقسام جن کے لئے ٹریفک پرمٹ جاری کیا جاتا ہے

18

ہر قسم کے کام کے لئے درکار دستاویزات۔

26

ٹریفک پرمٹ کا نظام اور طریقہ کار، درخواستوں کو جمع کرنے، پیروی کرنے اور توسیع کیلئے درخواست پیش کرنا۔

28

خلاف ورزی کی رپورٹ سے متعلق کارروائی

41

ٹریفک موڑ کے لئے کنٹرول اور نگرانی کے طریقہ کار (تفتیش اور تحقیقات)

43

صلح صفائی اور شکایات سے متعلق کارروائی اور جرمانوں کی ادائیگی کے طریقہ کار





ڈائریکٹری کا مقصد

اس ڈائریکٹری (ہدایت نامہ) کو ریاست ابوظہبی میں ٹریفک ردوبدل سے وابستہ ضابطہ اخلاق کو نافذ کرنے کے تقاضوں کا تکملہ شمار کیا جاتا ہے ، جو محکمہ بلدیات اور ٹرانسپورٹ کے چیئرمین محترم کے سن 2020 کے قرار داد نمبر 1 کے مطابق جاری ہوا ، اور اسے 31/01/2020 کو سرکاری گزٹ شمارہ نمبر 1/2020 میں شائع کیا گیا۔ اس ڈائریکٹری کا مقصد ٹریفک پرمٹ جاری کرنے کے طریقہ کار اور اس کے شرائط ، ہر قسم کے پرمٹ کے لئے ضروری دستاویزات ، درخواستوں کو جمع کرنے ، پیروی کرنے اور توسیع کیلئے درخواست پیش کرنے، خلاف ورزی کی رپورٹ سے متعلق کارروائی، ٹریفک نظام پر کنٹرول اور نگرانی کے طریقہ کار (تفتیش اور تحقیقات) اور صلح صفائی اور شکایات سے متعلق کارروائی اور جرمانوں کی ادائیگی کے طریقہ کار کو پیش کرنا ہے۔

سنٹر سے وابستہ صارفین اور یہاں کے ملازمین، دونوں کے لئے یکساں طور پر ان کی اپنی اپنی ذمہ داریوں کو سمجھنے کے لئے یہ ڈائریکٹری واضح اور آسان طریقے سے تیار کیا گیا ہے ، تاکہ وہ اس گائیڈ کے توسط سے جائے عمل پر ٹریفک کی حفاظت سے متعلق تمام شرائط کے ساتھ متعلقہ قوانین اور طریقہ کار کو مدنظر رکھتے ہوئے ان کے سپرد کردہ کاموں کو درست طریقے سے انجام دینے میں وہ تعاون حاصل کر سکیں۔



تعارف

مختلف شعبوں میں سرکاری محکموں اور ایجنسیوں کے ساتھ کام کرنے والوں کے لئے طریقہ کار کو آسان اور سہل بنانے کی پیہم اور مسلسل سعی کے تناظر میں ، ابوظہبی حکومت نے انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو ٹریفک پرمٹ جاری کرنے کا کام سونپا ہے ، جس کی شروعات 01/10/2018 سے ہو چکی ہے۔

حکومت کی حکمت عملیوں اور پالیسیوں کو عملی جامہ پہنانے کا کام یہ سنٹر انجام دیتا ہے۔ اس نقطہ نظر سے ، اس نے اپنی ترجیحات میں اولین ترجیح دی ہے کہ ٹریفک موڑ کے لئے ایک ایسا مربوط نظام ہو، جس میں قابل ولائق انسانی وسائل ، جدید الیکٹرانک نظام ، قوانین اور کام کے طریقہ کار کے لئے ہدایات پر مشتمل ایک مینول اور گائیڈ تیار کیا جائے۔

اسی طرح ٹریفک ڈیپارٹمنٹ کے توسط سے ، سنٹر نے ٹریفک پرمٹ حاصل کرنے ، پرمٹ پر نظرثانی کرنے اور جاری کرنے کے لئے انتظامی اور تکنیکی اپریٹس کی فراہمی کے ساتھ ساتھ ٹریفک کے مربوط نظام کے اطلاق کے مقاصد کو حاصل کرنے کے لئے نگرانی اور معائنہ کے طریقہ کار کو فعال بنانے کا کام بھی انجام دیا ہے۔

آن لائن نظام کا استعمال مؤرخہ 27/1/2019 سے شروع ہوا، جس میں اس سسٹم کے تحت ٹریفک پرمٹ کی درخواستوں کو پیش کرنے اور اس پر نظرثانی کرنے کے لئے الیکٹرانک نظام کو اپڈیٹ کرنا شامل ہے اور جس میں صارفین کو الیکٹرانک طور پر ان کی درخواستوں کو پیش کرنے اور ان کی پیروی کرنے کے قابل بنایا جاتا ہے اور سنٹر میں ملازمین کو ان پر نظر ثانی کرنے کے قابل بناتا ہے، نیز پرمٹ اور اس کے منسلکات کو اس کی منظوری کے معا بعد الیکٹرانک انداز میں از خود صارفین کے لئے ارسال کر دیا جاتا ہے۔ جس کی وجہ سے نہ یہ کہ صارفین کا بلکہ ملازمین کا بھی وقت اور محنت دونوں میں کافی حد تک بچت ہو جاتی ہے۔

ریاست ابوظہبی میں ٹریفک ردوبدل کے تنظیمی لائحہ سے متعلق ڈیپارٹمنٹ کے چیئرمین کے قرارداد نمبر 1 برائے سال 2020 کے بموجب ریاست ابو ظہبی کا ٹریفک ردوبدل کا تنظیمی لائحہ عمل جاری ہو ، اور سرکاری جریدے میں اسکو نشر کیا گیا ، اور جیسا کہ یکم اکتوبر 2020 سے اس پر عمل درآمد کرنے کا فیصلہ کیا گیا ۔

اس ڈائریکٹری کا شمار ایک دستاویز کی حیثیت سے کیا جائے گا، جس میں جائے عمل پر ٹریفک موڑ اور انضباطی قواعد و ضوابط کو لاگو کرنے کے تمام اعداد و شمار اور طریقہ کار شامل ہیں۔



ڈائریکٹری کے ارکان



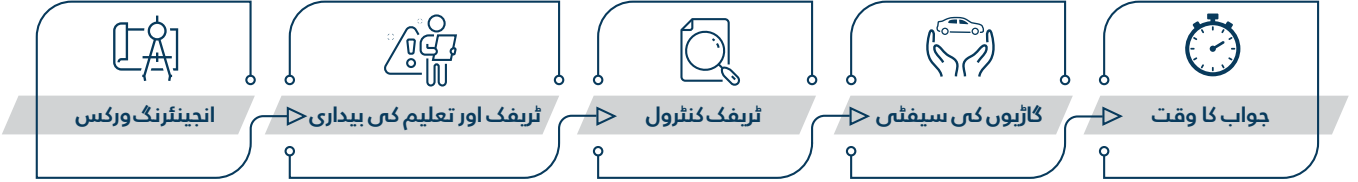
ٹریفک نظام اور ان کی تحقیق و تفتیش سے متعلق کارروائی کے لئے درج ذیل انتہائی اہم دستاویزات مطلوب ہوں گے:

- ٹریفک سیفٹی سے متعلق ریاست ابوظہبی کی منظور شدہ حکمت عملی۔
- ابوظہبی کا ٹریفک نظام اور اس کی ڈائریکٹری
- ریاست ابوظہبی میں ٹریفک سیفٹی کی تحقیق و تفتیش سے متعلق ڈائریکٹری
- سڑکوں کے کناروں کا ڈیزائن مینول یا کوئی دیگر متعلقہ گائیڈ۔
- کاروبار کے وہ اقسام جن کے لئے ٹریفک پرمٹ جاری کیے جاتے ہیں، نیز ہر نوعیت کے لئے متعلقہ شرائط کی وضاحت کے ساتھ، جن کے لئے ٹریفک پرمٹ جاری کیے جاتے ہیں۔
- ریاست ابوظہبی میں ٹریفک نظام سے وابستہ ضابطہ اخلاق کے باب میں محکمہ بلدیات اور ٹرانسپورٹ کے چیئرمین محترم کے ذریعہ جاری کردہ سن ۲۰۲۰ کا قرار داد نمبر ۱۔ اور خلاف ورزیوں اور جرمانے اور ان کی درخواست کے طریقہ کار کی فہرست۔
- ٹریفک نظام کی خلاف ورزیوں کا پتہ لگانے اور ان پر قابو پانے کا طریقہ کار۔



ٹریفک سیفٹی کی حکمت عملی

اس حکمت عملی میں آپریشنل منصوبوں کے لئے عمومی ڈھانچہ تشکیل دیا گیا ہے جس کو متعلقہ محکموں کو تیار کرنا اور اس پر عمل درآمد کرنا لازمی ہوتا ہے۔ اس حکمت عملی میں ایک وزن ، مشن ، اقدار ، مہم ، ترجیحات ، کارکردگی کے اشاریے کے ساتھ پانچ عناصر بھی شامل ہیں:



ٹریفک سیفٹی کی حکمت عملی کا ویژن ، مشن ، اور اس کے اقدار

سماج کے تحفظ اور سلامتی کو فروغ دینا، اور مستقبل میں ریاست ابوظہبی کی سڑکوں پر کسی بھی جانی نقصان کی تعداد کو کم کرنے میں کوشاں رہنا۔	ویژن
ریاست ابوظہبی کی انسانی اور معاشی زخیرہ کی حفاظت کرنا۔	مشن
<ul style="list-style-type: none"> • راستوں سے نقصان دہ چیزوں کو ہٹانا: ہم کوشاں ہوں گے کہ سڑک پر چلتے ہوئے تمام راہگیر امن و سلامتی کے شعور کو محسوس کریں۔ • جان کی حفاظت: ہم راہگیروں کی امن و سلامتی کا بھرپور خیال رکھیں گے۔ • مستعد اور چاق چوبند رہنا: ہم اعلیٰ ترین بین الاقوامی معیار کے مطابق ہر دم جواب دینے کے لئے حاضر رہیں گے۔ • پیشہ ورانہ: ہم اعلیٰ ترین تکنیکی معیار پر لین دین کا معاملہ کریں گے۔ • موثر اور نتیجہ خیز رابطے: طے کردہ مقاصد کے حصول کے لئے سرکاری اور نجی شعبے کے مابین موثر رابطے کو فروغ دینا۔ 	اقدار

انجینئرنگ بزنس کے عنصر میں ٹریفک نظام سے متعلق ترجیحات اور کارکردگی کے اشاریے۔

جائے عمل پر چوراہوں اور ٹریفک کے انتظام کو بہتر بنانا	ترجیح نمبر 8 / 1
ٹریفک نظام سے متعلق مینول کی تقاضوں کو پورا کرنے والے جائے عمل کی تعداد میں سال 2017 کے دوران 60 سے بڑھا کر سال 2020 کے آخر تک 95 کا اضافہ کرنا۔	کارکردگی کا اشاریہ نمبر 8 / 1





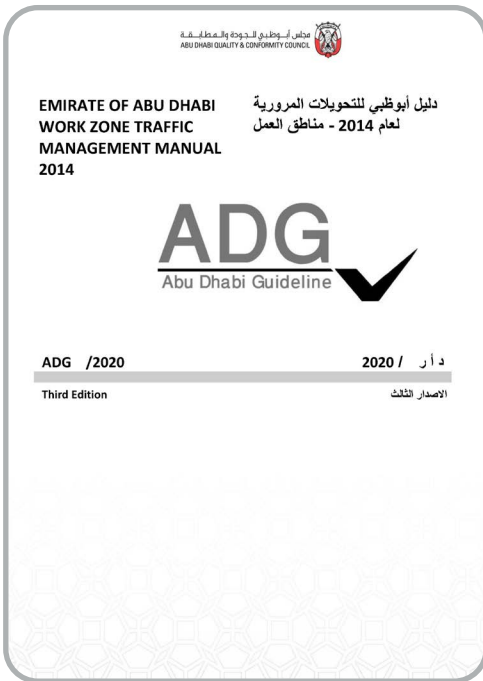
ابوظہبی کے ٹریفک نظام کی ڈائریکٹری

اس مینول کو تنفيذی کمیٹی کی قرارداد نمبر 35 C 45/2014 کے تحت منظور کیا گیا تھا اور جس میں ریاست ابوظہبی کے تمام متعلقہ حکام کو اس کی پابندی کرنے کا حکم جاری کیا گیا تھا۔ یہ مینول ریاست ابوظہبی کے اندر ٹریفک کے مختلف ردوبدل کے ڈیزائن ، نفاذ اور اس کے رکھ رکھاؤ کو برقرار رکھنے کے لئے تمام اعداد و شمار ، طریقہ کار اور قواعد پر مشتمل ہے اور اس میں ٹریفک موڑ اور ان میں استعمال ہونے والے تمام ٹولز اور آلات کے لئے منصوبہ بندی کے ماڈل شامل ہیں۔

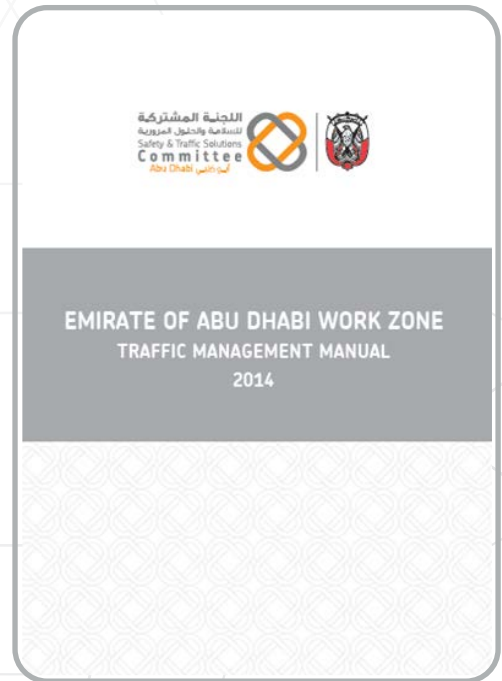
اس مینول میں ٹریفک موڑ والے مقامات پر راہ گزاروں کے لئے اور کارکنوں کی حفاظت کو یقینی بنانے اور اس شعبے میں شمار ہونے والے اعلیٰ معیارات اور طریقوں کے مطابق کام انجام دینے پر توجہ دی گئی ہے۔

اگست 2018 کی شروعات میں ریاست ابوظہبی کی متعدد سڑکوں پر 140/160 کلومیٹر فی گھنٹہ کی رفتار کو اپنایا گیا تھا ، جس کی وجہ سے 2019 میں جاری کردہ دوسرے ایڈیشن میں ان رفتار کے لئے ٹریفک موڑ کے ڈیزائن سے متعلق تفصیلی اعداد و شمار کو شامل کرنا ضروری تھا۔

ماہ اکتوبر 2020 میں ، ابو ظہبی کوالٹی اور یگانگی وہم آہنگی کمیٹی نے مینول کا تیسرا ورژن جاری کیا ، جس میں انتظامی تبدیلیوں اور نئی انتظامی اور قانونی طریقہ کار کے عین مطابق کرداروں اور ذمہ داریوں سے متعلق اعداد و شمار کو اپ ڈیٹ کرنا شامل ہے۔



تیسری ایڈیشن 2020



پہلا ایڈیشن 2014



ٹریفک نظام سے وابستہ ضابطہ اخلاق

ٹریفک نظام کے ضوابط و قواعد کو قابل احترام تنفیذی کمیٹی کی قرارداد نمبر 164/2019 کے تحت منظور کیا گیا، جس کو محکمہ کے چیئرمین نے ریاست ابوظہبی (ضمیمہ نمبر 1) میں ٹریفک نظام کے قواعد و ضوابط سے متعلق قرارداد نمبر (1) 2020 جاری کیا تھا۔ یہ ضابطہ سرکاری گزٹ کے شمارہ جنوری 2020 میں جاری کیا گیا تھا۔

ریگولیٹری قوانین کا مواد

ضابطے کی اس فہرست میں نو آرٹیکلز شامل تھے جن میں خلاف ورزیوں اور جرمانے کی فہرست کے ساتھ تعریفوں، طریقہ کار اور کنٹرولز کا ایک مجموعہ شامل تھا، جس کی ہم ذیل میں وضاحت کرتے ہیں:

آرٹیکل نمبر (1)

اس قرار کی شقوں پر عمل درآمد کرنے کے دوران، مندرجہ ذیل الفاظ اور تاثرات میں سے ہر ایک کے ساتھ قرینہ کے معنی کے مطابق ہوں گے، جب تک کہ متن کا سیاق و سباق اس کے خلاف بات کی نشاندہی نہ کرے:

ریاست

ریاست ابوظہبی

سنٹر

انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر

مجاز اتھارٹی

متحدہ عرب امارات کے اندر سڑک کے حدودی حصے میں منظور شدہ کاموں کے لئے کسی بھی نان آبجیکشن لیٹر، پرمٹ کے علاوہ کسی بھی ضروری منظوری نامہ کے اجراء کے اہل تمام وفاقی اور مقامی اہلکار اور سرکاری کمپنیاں۔

راستے اور سڑکیں

ایسی ہموار نا ہموار زمینیں جو عوامی ٹریفک کے لئے مخصوص کردی گئی ہوں۔ اس میں تمام قسم کی سڑکیں شامل ہیں، جیسے مین اور سیکنڈری سڑکیں، بشمول مٹینینس اور ایمرجنسی والی سڑکیں، موڑ، ریلیں، پیدل چلنے والے راستے، سائیکل، عوامی چوک چوراہے، پل، سرنگ، عوامی پارکنگ، سڑک کی پراپرٹی جیسے ٹریفک لائٹس، ٹریفک اور اشاریاتی علامات، بس اسٹاپس، ہر طرح کے حفاظتی باڑ، جانوروں کے لئے گزر گاہ، سڑکوں کی روشنی اور تمام بنیادی ڈھانچے کے اثاثے جو مجاز اتھارٹی کے دائرہ اختیار میں آتے ہیں۔

سڑکوں کے حدود

متحدہ عرب امارت میں مجاز حکام کے ذریعہ منظور شدہ ڈرائنگ کے مطابق عمارتوں کی لائنوں کے درمیان کا فاصلہ، نیز وہ میدانیں جو سڑکوں کی تعمیر اور توسیع کے لئے مخصوص ہیں، اس میں سروس لائنز، انفراسٹرکچر، ہریالی علاقہ، سڑک کے کنارے فٹ پاتھ اور پارکنگ لائٹس بھی شامل ہوں گی۔

ٹریفک موڑ

سڑک پر ٹریفک کے راستے کو تبدیل کرنا یا وقتی طور پر سڑک کے حدودی حصے میں لین یا سڑک کو یک طرفہ یا بلاک کرنے کا کام کرنا۔



ٹریفک پرمٹ

مرکز کے ذریعہ جاری کردہ وہ پرمٹ جس میں ٹریفک موڑ کے کام کی شروعات سے متعلق سڑک کے حدود کے ضمن میں کام کرنے کی اجازت شامل ہوتی ہے۔

پرمٹ حاصل کردہ کام

اس میں مجاز اہلکار افراد کے ذریعہ انجام دئے جانے والے وہ تمام ٹریفک موڑ کے کام شامل ہوں گے، جن کے لئے ٹریفک پرمٹ جاری کیا گیا ہے اور اس کو اس مینول میں واضح کیا گیا ہے۔

ڈائریکٹری

ابوظہبی کے ٹریفک نظام 2014 کی ڈائریکٹری – جائے عمل

نان آبجیکشن لیٹر

مجاز حکام کے ذریعہ جاری کردہ ایک ایسا دستاویز جس میں کہا گیا ہے کہ نان آبجیکشن سرٹیفیکٹ رکھنے والے اہلکاروں کو سڑکوں کے حدود کے اندر کسی بھی مقررہ کام کو انجام دینے میں کوئی رکاوٹ نہیں ہونی چاہئے۔

جائے عمل

وہ مقامات جہاں کسی بھی کام کو مجاز افراد کے ذریعہ ٹریفک پرمٹ کے تحت جاری کیا جاتا ہے۔

پرمٹ یافتہ

اس میں حدود سڑک کے اندر کام کرنے کے لئے مجاز ادارہ یا کمپنی میں مجاز اتھارٹی، ٹھیکیدار، صلاح کار، ڈویلپر اور کوئی اور ادارہ شامل ہیں۔

ایمرجنسی صورت حال

وہ ضروری کام جن کو مجاز حکام کے ذریعہ متعین کردہ مدت کے دوران سڑک کے حدودی حصے میں واقع خدمات کو جاری رکھنے کے مجاز افراد کے ذریعہ انجام دئے جانے کا کام سونپا جاتا ہے۔ اسی طرح اور بھی کوئی دوسرا کام جن کو مرکز ان ضوابط کی شقوں پر عمل درآمد میں ایمرجنسی کی صورتوں پر غور کرتا ہے۔

آرٹیکل نمبر (2)

ان قواعد و ضوابط کا اطلاق ان تمام کاموں پر ہوگا جو متحدہ عرب امارت میں سڑک کے حدود میں انجام دیئے جائیں گے۔

آرٹیکل (3)

اس گائیڈ اور پرمٹ میں درج طریقہ کار، اور ضوابط و قواعد پر عمل پیرا ہونے کے مطابق یہ سنٹر حدود سڑک کے ضمن میں انجام دیئے جانے والے سڑک کے کاموں اور سروسز کے لئے پرمٹ جاری کرنے کی کارروائی کرتا ہے۔



آرٹیکل (4)

1. مجاز حکام کی منظوری حاصل کرنے کے بعد اور مرکز سے ٹریفک پرمٹ حاصل کیے بغیر کسی بھی عام شخص یا قانونی فرد یا کسی بھی ادارہ کے لئے ممنوع ہوگا کہ وہ کسی بھی ایسے کام کو انجام دے جس سے تحفظ و سلامتی اور ٹریفک کی نقل و حرکت متاثر ہو ، جس میں ٹریفک موڑ کا کام بھی شامل ہے۔
2. سنٹر کی پیشگی منظوری حاصل کیے بغیر ٹریفک پرمٹ کو کسی دیگر شخص کے حوالے کرنا یا کسی دوسری پارٹی کے حق میں دست بردار ہونا ممنوع ہوگا۔

آرٹیکل (5)

ایمرجنسی کی صورت حال

آرٹیکل نمبر 4 سے ایمرجنسی کی صورت حال کو خارج شمار کیا جائے گا، جس میں مجاز افراد کو بغیر کسی ٹریفک پرمٹ کے سڑک کے حدودی حصے پر کام کرنے کی اجازت دی گئی ہے ، بشرطیکہ کاموں کے نفاذ کے دوران اس گائیڈ اور ٹریفک سیفٹی کی شرائط پر عمل کیا جائے اور سنٹر کو فوری طور پر ان کاموں کے نفاذ سے آگاہ کیا جائے اور ٹریفک پرمٹ کے لئے درخواست کام کی شروعات سے 24 گھنٹے سے زیادہ مدت میں پیش کیا جانا لازمی ہوگا۔

آرٹیکل (6)

پرمٹ یافتہ اتھارٹی مندرجہ ذیل کام کرنے کا پابند ہوں گی:

1. پرمٹ میں درج شدہ شرائط و ضوابط اور منظور شدہ منصوبوں میں مذکور نکات۔
2. متحدہ عرب امارات ابوظہبی کے اندر ٹریفک سیفٹی آڈٹ گائیڈ ، سڑک کے کنارے ڈیزائن گائیڈ ، یا کسی اور متعلقہ شواہد سمیت راستے کے حدود میں جائے عمل میں منظور شدہ شواہد کے مطابق کام انجام دینا۔
3. مستقبل میں مرکز کے ذریعہ جاری کردہ فیصلے کے مطابق کوئی بھی ضروری شرائط

آرٹیکل (7)

خلاف ورزی پر کنٹرول

سنٹر کے تحت تفتیشی اہلکار ریگولیٹری ضوابط پر عمل درآمد کی نگرانی اور اس پر کنٹرول کرتے رہیں گے۔ ایسا کرتے ہوئے خلاف ورزیوں پر قابو پایا جا سکے گا، اور انتہائی صورت حال میں شرائط کے مطابق کو معاملات کو سدھارنے کے لئے وقت کی مدت کا تعین کرنا آسان ہو جائے گا، اور تنظیمی لواحق و ضوابط کی دفعات کے مطابق مطالبہ کئے جانے کی صورت میں جائے عمل میں اصل دستاویزات پیش کرنے کے بعد اس کی حفاظت کرنا بھی آسان ہو جائے گا۔ نیز حسب ضرورت وہ کسی متعلقہ پولیس یا کسی اور اتھارٹی کی بھی مدد لے سکتے ہیں۔

آرٹیکل (8)

اس فیصلے سے وابستہ خلاف ورزیوں اور جرمانے کی فہرست کے ساتھ ساتھ مرکز کے اندر عمل میں آنے والے مفاہمت اور صلح و صفائی کے طریقہ کار کو بھی لاگو کیا جائے گا ، اور تمام صورتوں میں خلاف ورزی کرنے والے کو مقررہ تاریخ پر خلاف ورزی کے اثرات کو دور کرنے کا پابند ہوگا، اور عدم تعمیل کی صورت میں ، خلاف ورزی کرنے والے کی خرچ پر اس کا ازالہ کیا جائے گا۔

آرٹیکل (9)

یہ فیصلہ سرکاری گزٹ میں شائع ہوگا اور اس کی اشاعت کی تاریخ سے ہی اس پر عمل درآمد شروع ہو جائے گا۔

ملاحظة: جدول المخالفات المرفق باللائحة موضح في الملحق رقم 1



کام کی وہ اقسام جن کے لئے ٹریفک پرمٹ جاری کیا جاتا ہے



نمبر شمار	کام کی نوعیت
1	جدید راستوں کی تعمیر
2	دیکھ بھال / بہتری / ترمیم و تعدیل
3	سروس لائنوں میں توسیع (کھلی کٹنگ - افقی سمت میں دھکا) • نالوں کی صفائی کا کام • بجلی کا کام • آبیاشی / سجاوٹ کا کام • کیبل و موصلات کا کام • گیس کا کام • بارش کے پانی کی نکاسی کا کام • آبی ورکس
4	ٹریفک مردم شماری / سروے کا کام
5	اسپیڈ بریکر بنانے کا کام
6	ٹریفک سگنلز اور سائن بورڈ لگانے کا کام
7	عارضی باڑوں (انہدام - و تعمیر) کی تنصیب ، بشمول کم توسیع والے کام
8	تقریبات کے خیموں کی تنصیب
9	تقریبات و مناسبات کے کام
10	جزوی سڑک / پارکنگ کی بکنگ
11	نئی سڑکیں / پل / سرنگیں / چوراہے کھولنا
12	روڈ بند کرنا
13	صفائی اور ردی اشیاء کو ٹھکانے لگانے کا کام
14	زراعت اور باغبانی کا کام
15	عارضی باڑ لگانے کے لئے ٹریفک کی طرف سے ابتدائی منظوری حاصل کرنا
16	سروس ورکس کو انجام دینے کے لئے ٹریفک کی طرف سے ابتدائی منظوری حاصل کرنا



ہر قسم کے کام لئے درکار دستاویزات۔



1. جدید راستوں کی تعمیر کا کام

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور اس میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. پروجیکٹ کو ٹھیکیدار کے حوالے کرنے کا خط بطور ورک آرڈر۔
3. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
4. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
5. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔
6. داخلی سڑکیں، فٹ پاتھ، پارکنگ لائٹ، ٹریفک کنٹرول، دھیمی رفتار والی سڑک، داخلی راستوں اور باہر نکلنے اور آس پاس کی سڑکوں کے ساتھ جڑنے والے مقامات کے تفصیلی منصوبے۔
7. متعلقہ بلدیہ کی جانب سے تمام متعلقہ حکام کی منظوری کی بنیاد پر نان آبجیکشن سرٹیفکیٹ تعمیراتی مرحلہ اور محکمہ شہری منصوبہ بندی / بلدیات سے کام شروع کرنے کے لئے نوٹیفیکیشن کا خط

2. دیکھ بھال / بہتری / ترمیم و تعدیل

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور درخواست میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ، اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
3. میونسپلٹی (مجلس بلدیہ) کی جانب سے انفراسٹرکچر کے کام کے لئے ورک پرمٹ۔
4. زرعی علاقوں میں پیچھ کی کٹائی اور کھدائی کا کام یا افقی ڈرلنگ کے متبادل NDRC کا استعمال یا ٹائلوں اور فٹ پاتھوں کو ہٹانا۔
5. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
6. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔ اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔
7. جن کاموں کو انجام دیا جانا ہے ان کا تفصیلی منصوبہ، جس کے تحت سڑکیں، فٹ پاتھ، پارکنگ لائٹ، ٹریفک کنٹرول ٹولز، تیز رفتاری، داخلی راستے اور راستوں کی وضاحت وغیرہ شامل ہو۔
8. مجاز میونسپلٹی کی جانب سے تمام متعلقہ حکام کی منظوری پر مبنی ایک نان آبجیکشن لیٹر - تعمیراتی مرحلہ اور محکمہ شہری منصوبہ بندی / بلدیات سے کام (NOI) شروع کرنے سے متعلق نوٹیفیکیشن کا خط
9. ایک ایسا اسٹڈی جس میں تمام ممکنہ خطرات سے نمٹنے کے لئے مجوزہ ہنگامی منصوبے کے ساتھ درکار مدت اور منصوبے کے نفاذ کے دوران ورک سائٹ پر حفاظت اور ٹریفک فلو کے خطرات کا جائزہ بھی شامل ہو۔
10. کام کی شروعات سے پہلے متاثرہ حکام کے نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی، اور متاثرہ حکام کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کی درخواست پیش کرنے کے دوران اس چیز کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
11. پروجیکٹ کو ٹھیکیدار کے حوالے کرنے کا خط بطور ورک آرڈر۔



3. سروس لائنوں میں توسیع (کھلی کٹنگ – افقی سمت میں دھکا)

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو ایک عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور اس میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہے۔
2. سنٹر سے جاری شدہ ابتدائی منظوری کی ایک کاپی۔
3. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
4. زرعی علاقوں میں پیچھے کی کٹائی اور کھدائی کا کام یا افقی ڈرلنگ کے متبادل NDRC کا استعمال یا ٹائلوں اور فٹ پاتھوں کو ہٹانے کی صورت میں میونسپلٹی (مجلس بلدیہ) کی جانب سے انفراسٹرکچر کے کام کے لئے ورک پرمٹ۔
5. متعلقہ اتھارٹی کے ذریعہ منظور کردہ منصوبہ، موجودہ اور مستقبل کی جگہوں اور خدمات کا راستہ اور طے شدہ کام انجام دینے کی زمانی مدت۔
6. ایک ایسا اسٹڈی جس میں تمام ممکنہ خطرات سے نمٹنے کے لئے مجوزہ ہنگامی منصوبے کے ساتھ درکار مدت اور منصوبے کے نفاذ کے دوران ورک سائٹ پر حفاظت اور ٹریفک فلو کے خطرات کا جائزہ بھی شامل ہو۔
7. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔
8. کام کی شروعات سے پہلے متاثرہ حکام کے نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی، اور متاثرہ حکام کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کی درخواست پیش کرنے کے دوران اس چیز کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
9. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
10. ورک آرڈر یا تفویضی خط۔
11. مجاز میونسپلٹی کی جانب سے تمام متعلقہ حکام کی منظوری پر مبنی ایک نان آبیجکشن لیٹر - تعمیراتی مرحلہ اور محکمہ شہری منصوبہ بندی / بلدیات سے کام (NOI) شروع کرنے سے متعلق نوٹیفیکیشن کا خط۔

4. ٹریفک مردم شماری / سروے کا کام

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو ایک عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے، نیز ان کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی زمانی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. مالک کی طرف سے ایک تفویضی خط۔
3. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔
4. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
5. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1

5. اسپید بریکر بنانے کا کام

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام ایک عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں ضروری اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے، نیز ان کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی زمینی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. مالک کی طرف سے ایک تفویض خط
3. اسپید بریکر والی جگہوں کے منظور شدہ منصوبے کے ساتھ متعلقہ بلدیہ کا منظوری نامہ۔
4. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
5. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔ اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔

6. ٹریفک سگنلز اور سائن بورڈ لگانے کا کام

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو ایک عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے، نیز ان کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی زمینی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. ٹھیکیدار یا کنسلٹنٹ کو مالک کی طرف سے جاری شدہ ایک تفویضی خط / سرکاری محکموں میں سے کسی ایک کے ذریعہ جاری شدہ ورک آرڈر۔
3. مجاز میونسپلٹی کی جانب سے تمام متعلقہ حکام کی منظوری پر مبنی ایک نان آبجیکشن لیٹر - تعمیراتی مرحلہ اور محکمہ شہری منصوبہ بندی / بلدیات سے کام (NOI) شروع کرنے سے متعلق نوٹیفیکیشن کا خط
4. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
5. سائن بورڈ کے پینلز کی جگہوں اور طول و عرض کے لئے منظور شدہ پلان کے ساتھ مجاز میونسپلٹی کی منظوری۔
6. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
7. سائن بورڈ کے پینلز کا ساختی ڈیزائن کی پیمائش کے لئے تعمیراتی تخمینہ سے متعلقہ میونسپلٹی یا محکمہ ٹرانسپورٹ کا منظوری نامہ۔
8. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔ اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔

7. عارضی باڑوں (انہدام - وتعمیر) کی تنصیب

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام ایک عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں ضروری اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے، نیز ان کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی زمانی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. مجاز میونسپلٹی کی جانب سے تمام متعلقہ حکام کی منظوری پر مبنی ایک نان آبیجیکشن لیٹر - تعمیراتی مرحلہ اور محکمہ شہری منصوبہ بندی / بلدیات سے کام (NOI) شروع کرنے سے متعلق نوٹیفیکیشن کا خط
3. عمارت کی زیریں حصے کی توسیع پر محکمہ شہری منصوبہ بندی اور متعلقہ محکموں کی منظوری، اس کی عدم موجودگی میں، ایک باضابطہ خط شامل کیا جائے گا جس میں ڈاک ٹکٹ اور مفوض کی دستخط شامل ہوں۔
4. زرعی علاقوں میں پیچھ کی کٹائی اور کھدائی کا کام یا افقی ڈرلنگ کے متبادل NDRC کا استعمال یا ٹائلوں اور فٹ پاتھوں کو ہٹانے کی صورت میں میونسپلٹی (مجلس بلدیہ) کی جانب سے انفراسٹرکچر کے کام کے لئے ورک پرمٹ۔
5. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں عارضی باڑوں (انہدام - وتعمیر) کی تنصیب میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، نیز ایمرجنسی کی صورت حال میں ہنگامی پلان کی فراہمی کے ساتھ اور اسی کے ساتھ متاثرہ سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
6. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈیپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
7. ورک سائٹس ہر طرف سے لی گئی جدید A3 تصویر اور اسی کے ساتھ Google Earth کی A3 سائز کی فضائی تصویر - جس میں ان مقامات کے یہ نقاط فراہم ہوں۔
8. پروجیکٹ کو مکمل کرنے ایک ٹائم ٹیبل، خاص طور پر وہ حصہ جو نچلی پارکنگ لائٹوں کے نفاذ سے متعلق ہے (اگر کوئی ہے)
9. نچلے حصے کی توسیع کا کام مکمل ہونے کے بعد سڑک کی حدود سے باہر عارضی باڑ کو ہٹانے اور سڑک کھولنے سے قبل انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کا جائزہ لینے کے لئے ٹھیکیدار کا ایک اقرار نامہ۔
10. کام کی شروعات سے پہلے متاثرہ حکام کے نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی، اور متاثرہ حکام کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کی درخواست پیش کرنے کے دوران اس چیز کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے - نمبر 1

8. تقریبات و مناسبات کے کام

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام ایک عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں پروگرام / تقریب کی نوعیت اور وقت کی مدت کے بارے میں مختصر وضاحت کے ساتھ پروگرام / ایونٹ سے متعلقہ ٹریفک پرمٹ کی ایک کاپی درخواست کے ساتھ بھی شامل ہو۔
2. محکمہ ثقافت اور سیاحت سے پروگراموں کے انعقاد کے لئے اجازت نامہ۔
3. تقریب کے انعقاد کے لئے سیکیورٹی کمیٹی اور مجاز حکام کی منظوری، اور اگر اس کی ضرورت نہ ہو تو، درخواست گزار کی طرف سے ایک سرکاری خط کے ذریعہ ایک اقرار نامہ مہر ثبت / اور تفویضی دستخط کے ساتھ پیش کیا جائے گا۔
4. متعلقہ میونسپلٹی کی منظوری، یہ اس صورت میں جب کہ پروگرام / تقریبات سے متعلقہ اثاثوں میں سے کسی کو متاثر کرے، اور اگر اس کی ضرورت نہ ہو تو، درخواست گزار کی طرف سے ایک سرکاری خط کے ذریعہ ایک اقرار نامہ مہر ثبت / اور تفویضی دستخط کے ساتھ پیش کیا جائے گا۔
5. ایسا پلان اور منصوبہ جو پروگرامز / تقریبات کی جگہوں پر بشمول تمام تفصیلات ٹریفک کی نقل و حرکت کو منظم کرنے کا راستہ دکھائے، بشرطیکہ وہ منظور شدہ ٹریفک موڑ مینول پر عمل کریں۔
6. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈیپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
7. اس سائٹ کے نقاط (کوآرڈینیٹ) فراہم کرنے کیساتھ ورک سائٹس کے ہر طرف سے لی گئی جدید A3 رنگین تصاویر -

9. تقریبات کے خیموں کی تنصیب

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام ایک درخواست پیش کرنا، جس میں متعلقہ شخص کا گھر نمبر و نام پتہ اور رابطہ نمبر شامل ہو۔
2. خیمہ لگانے کے لئے متعلقہ میونسپلٹی کا منظوری نامہ۔
3. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔ اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔
4. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1

10. جزوی سڑک / پارکنگ کی بکنگ

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور اس میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. مجاز میونسپلٹی کی جانب سے تمام متعلقہ حکام کی منظوری پر مبنی ایک نان آبجیکشن لیٹر - تعمیراتی مرحلہ اور محکمہ شہری منصوبہ بندی / بلدیات سے کام (NOI) شروع کرنے سے متعلق نوٹیفیکیشن کا خط
3. کام کی شروعات سے پہلے متاثرہ حکام کے نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی، اور متاثرہ حکام کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کی درخواست پیش کرنے کے دوران اس چیز کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
4. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
5. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو جائے عمل میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
6. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔ اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔
7. پروجیکٹ پر عمل درآمد کے دوران جائے عمل پر حفاظت اور ٹریفک کی روانی کے امکانی خطرات کا اندازہ کریں تاکہ ان خطرات سے نمٹنے کے لئے مجوزہ ہنگامی منصوبے کو عملی شکل دی جا سکے۔
8. ورک آرڈر / تفویضی خط

11. نئی سڑکیں / پل / سرنگیں / چوراہے کھولنا

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور اس میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر سے جاری شدہ ٹریفک سسٹم کے معائنہ، ڈیلیوری اور ان کی کارروائی کی رپورٹ کے علاوہ ٹریفک سیفٹی آڈٹ رپورٹ مرحلہ 3 پیش کرنا، جس میں متعلقہ میونسپلٹی کے ایک خط کے ساتھ ٹریفک سیفٹی آڈٹ رپورٹ میں موجود تمام مشاہدات پر عملدرآمد کی تکمیل کی گئی ہو۔
3. ”انجام دیئے جا چکے کاموں / ٹریفک اور روڈ کے سائن بورڈز، پروجیکٹ کی زمینی علامات، رفتار کم کرنے والے اوزار، تفصیلی منصوبے اور ٹریفک لائٹس سے متعلق تمام ڈیٹا کے ایگزیکٹو پلان کی (A3 & A1) سائز میں رنگین کاغذی کاپی، جس میں ٹریفک لائٹس کو چالو کرنے اور مدت زمنی کی تمام تفصیلات درج ہوں گی۔
4. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔ اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔



12. روڈ بند کرنا

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور اس میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. پروجیکٹ کے مالک کی طرف سے جاری کردہ ایک ورک آرڈر
3. ایک ایسا چارٹ جس میں سڑک کو بند کرنے کا مطلب، بند کرنے کا طریقہ اور متبادل سڑکوں کی تفصیلات درج ہو۔
4. بند کرنے کے لئے مطلوب سڑک پر ٹریفک کی تعداد اور متبادل سڑکوں کی تفصیلات۔
5. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ بند سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو بند ہو چکے روڈ میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
6. کام کو انجام دیئے جانے سے پہلے متاثرہ حکام کے نوٹیفیکیشن کی ایک کاپی، اور متاثرہ اتھارٹی کی عدم موجودگی میں، درخواست گزار کی طرف سے ایک باضابطہ مہر ثبت خط اور ایک تفویضی دستخط کے ساتھ جمع کیا جائے گا۔
7. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
8. جائے عمل کی حالیہ اور ہوائی رنگین تصویر 3 ڈی میں۔ اور سائٹ کی ایک جدید رنگین تصویر۔
9. پروجیکٹ پر عمل درآمد کے دوران جائے عمل پر حفاظت اور ٹریفک کی روانی کے امکانی خطرات کا اندازہ کریں تاکہ ان خطرات سے نمٹنے کے لئے مجوزہ ہنگامی منصوبے کو عملی شکل دی جا سکے۔
10. مجاز میونسپلٹی کی جانب سے تمام متعلقہ حکام کی منظوری پر مبنی ایک نان آبیجیکشن لیٹر - تعمیراتی مرحلہ اور محکمہ شہری منصوبہ بندی / بلدیات سے کام (NOI) شروع کرنے سے متعلق نوٹیفیکیشن کا خط

13. صفائی اور ردی اشیاء کو ٹھکانے لگانے کا کام

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور اس میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. ٹھیکیدار کے نام پروجیکٹ کا کام سونپنے سے متعلق ایک کور لیٹر
3. ایسے معاملات میں جہاں ٹریفک کا رخ موڑنے کی ضرورت ہو، ایک مصدقہ منصوبہ پیش کیا جائے گا جو ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظور شدہ (مع مہر + دستخط) ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ بند سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو روڈ میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
4. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
5. ورک سائٹس ہر طرف سے لی گئی جدید A3 Google Earth کی سائٹس کی فضائی تصویر - تصویر میں ایسی سائٹیں شامل ہوں جن پر صفائی کرنے والی کمپنیاں کام کرتی ہوں اور اسی کے ساتھ جدید رنگین تصویر بھی مطلوب ہونگی۔

14. زراعت اور باغبانی کا کام

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں اقرار (منظور شدہ فارم کے مطابق) کے ساتھ درج ہو کہ سڑک کے حدودی حصے میں کام کرنے کے لئے پرمٹ کی یہ درخواست ہے اور اس میں تمام کاموں کی نوعیت اور اس پر عمل درآمد کی مدت کی ایک مختصر وضاحت شامل ہو۔
2. ٹھیکیدار یا کنسلٹنٹ کو مالک کی طرف سے جاری شدہ ایک تفویضی خط / سرکاری محکموں میں سے کسی ایک کے ذریعہ جاری شدہ ورک آرڈر۔
3. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ بند سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو بند ہو چکے روڈ میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
4. اگر پارکنگ کی جگہیں کام کی وجہ سے متاثر ہوں، تو پارکنگ ڈپارٹمنٹ کی جانب سے جاری شدہ پرمٹ لازمی ہوگا۔ اور متاثرہ پارکنگ کی عدم موجودگی میں، پرمٹ کے لئے پیش کی جانے والی درخواست میں اس شے کے مخالف خانے میں ایک چیک مارک لگا دیا جائے۔ نمبر 1
5. ورک سائٹس ہر طرف سے لی گئی جدید A3 Google Earth کی سائز کی فضائی تصویر - تصویر میں ایسی سائٹیں شامل ہوں جن پر زراعت کرنے والی کمپنیاں کام کرتی ہوں اور اسی کے ساتھ جدید رنگین تصویر بھی مطلوب ہونگی۔

15. عارضی باڑ لگانے کے لئے ٹریفک کی طرف سے ابتدائی منظوری حاصل کرنا

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں سڑک کے حدودی حصے میں عارضی باڑ (مسمار - تعمیر - نچلے حصے میں توسیع) کی تنصیب کو نافذ کرنے کے لئے ٹریفک کی طرف سے ابتدائی منظوری کی درخواست پر مشتمل ہو، اسی کے ساتھ ٹریفک پرمٹ کے لئے درخواست جمع کروانے وقت مطلوبہ تمام منظوری اور دستاویزات فراہم کرنے کا اقرار منسلک ہو۔
2. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ بند سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو بند ہو چکے روڈ میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
3. ورک سائٹس ہر طرف سے لی گئی جدید A3 تصویر اور اسی کے ساتھ Google Earth کی A3 سائز کی فضائی تصویر۔

16. سروس ورکس کو انجام دینے کے لئے ٹریفک کی طرف سے ابتدائی منظوری حاصل کرنا

1. انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کے نام عربی زبان میں ایک درخواست پیش کرنا، جس میں سڑک کے حدودی حصے میں ٹریفک کی طرف سے ابتدائی منظوری کے لئے درخواست شامل ہو، اور جس میں سروس کی لائنز (کھلی کٹنگ - افقی سمت دھکا) کو بڑھانا ہے۔ اسی کے ساتھ ٹریفک پرمٹ کے لئے درخواست جمع کروانے وقت مطلوبہ تمام منظوری اور دستاویزات فراہم کرنے کا اقرار منسلک ہو۔
2. ٹریفک موڑ کے منصوبوں میں ٹھیکیدار اور کنسلٹنٹ سے منظوری (مع مہر + دستخط) لی جانی ہوگی جس میں ٹریفک موڑ میں استعمال ہونے والے تمام طول و عرض، تفصیلات، سامان اور حفاظتی اوزار، اور اسی کے ساتھ متاثرہ بند سڑکوں کے علاوہ اسٹاپ، فٹ پاتھ اور کام کی سائٹ کے آس پاس میں گاڑیوں اور پیدل چلنے والوں کی نقل و حرکت کو آسان اور تحفظ کو یقینی بنانے کے لئے فقط وہی مجوزہ حلول فراہم کیے جائیں، جو بند ہو چکے روڈ میں ٹریفک مینجمنٹ کے قوانین پر عمل کریں۔
3. ورک سائٹس ہر طرف سے لی گئی جدید A3 تصویر اور اسی کے ساتھ Google Earth کی A3 سائز کی فضائی تصویر۔



درخواستوں کو جمع کرنے ، فالو اپ کرنے اور توسیع کیلئے ٹریفک اجازت نامہ کا نظام اور طریقہ کار

مرکز نے ٹریفک ردوبدل کے اجازت نامے حاصل کرنے ، اسکی توسیع ، اسکا فالو اپ کرنے اور مرکز سے منظور ہونے کے فوراً بعد آن لائن اسکو حاصل کرنے پر درخواست دہندگان کو قادر بنانے کے لئے ایک الیکٹرانک نظام بنایا ہے مندرجہ ذیل میں ہم آن لائن ویب سائٹ پر رجسٹریشن کا طریقہ کار کی وضاحت کریں گے۔

ویب سائٹ پر صارفین کے اندراج کے لئے طریقہ کار

نئے نظام کے ذریعہ اجازت نامے کے لئے درخواستیں قبول کی جائیں گی اور اس پر نظر ثانی کی جائیگی اور اسی کے ذریعہ جاری کئے جائیں گے، چنانچہ تمام صارفین کے لئے اس نظام میں رجسٹریشن کرنا ضروری ہے، تاکہ وہ اس ممتاز سروس سے فائدہ اٹھا سکیں۔

ٹرانسپورٹیشن محکمہ کی ویب سائٹ پر جن لوگوں نے پہلے ہی رجسٹریشن کر رکھا ہے وہ اس میں ٹریفک ردوبدل میں نئی سرگرمی کا اضافہ کر سکتے ہیں جس سے وہ ٹریفک اجازت ناموں کو حاصل کرنے کے لئے درخواستیں پیش کر سکتے ہیں اور فالو اپ کر سکتے ہیں جنہوں نے پہلے رجسٹریشن نہ کیا ہو وہ انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کی ویب سائٹ پر رجسٹریشن کر سکتے ہیں

www.itc.gov.ae

یوزر گائڈ میں پروگرام کیساتھ تعامل کی تفصیلات اور آلات نیز رجسٹریشن کے مطلوبات و ہدایات مذکور ہیں جسکو مندرجہ ذیل لنک سے لوڈ کیا جاسکتا ہے۔

<https://www.itc.gov.ae/ar-AE/services/Services-Categories/Traffic-and-Roads-Services>



درخواستیں پیش کرنے اور فالو اپ کرنے کا طریقہ کار

یوزر گائڈ میں واضح ہے

اجازت نامہ کی توسیع کا طریقہ

توسیع کا مطلب درخواست پیش کرنا اور لائسنس کی مدت ختم ہونے سے پہلے منظوری حاصل کرنا، چنانچہ اسلئے یہ ضروری ہے کہ صارف لائسنس کے ختم ہونے سے پانچ دن پہلے درخواست پیش کرے۔

لائسنسوں کی تجدید کا طریقہ کار۔

تجدید کا مطلب اصلی لائسنس کے ختم ہونے کی مدت گزرنے کے بعد درخواست پیش کرنا، اور کام کی حالت سسٹم میں Complete میں بدل جائیگی، اور تمام کام رک جائیں گے ساتھ ساتھ سائٹ کو محفوظ بنایا جائے، اور اگر کنٹریکٹر کام جاری رکھتا ہے تو اس پر بلا لائسنس کے کام کرنے کی خلاف ورزی کرنے کا حکم لگایا جائیگا۔

درخواستوں کی جانچ اور اجازت نامے جاری کرنے کا طریقہ

1. آن لائن پیش کردہ تمام درخواستوں کا انتظامی ملازم کے ذریعہ باریکی سے جائزہ لیا جائیگا، اس بات کی تاکید کے لئے کہ درخواست صحیح طریقہ سے بھرا گیا ہے اور تمام مطلوبہ دستاویزات منسلک کئے گئے ہیں۔
2. اگر درخواست میں مطلوبہ شرائط کو پورا نہیں کیا گیا ہو اور مطلوبہ دستاویزات میں کمی ہو تو انتظامی ملازم صارف کی درخواست کو لوٹا دیگا۔
3. درخواست میں اگر مطلوبہ چیزیں پوری کر دی گئی ہوں تو اسے انجینئر کی طرف منتقل کر دیا جائیگا۔
4. انجینئر درخواست وصول کریگا اور اس پر نظر ثانی کرے گا اس بات کو ملحوظ رکھتے ہوئے کہ کام کی نوعیت، طبیعت اور تنفیذ کی مدت، شروع کرنے کی تاریخ اور وقت، اوزار اور سازوسامان اور انجینئرنگ کی تفصیلات معتمد گائڈ کے مطابق ہے، اور راستے کا استعمال کرنے والوں کے لئے سیفٹی کے تمام شرائط پائے جا رہے ہیں، جس میں سائٹ پر کام کرنے والے ورکرز بھی ہیں۔
5. کچھ ایسی حالتیں جسمیں انجینئر یہ ضروری سمجھتا ہے کہ کچھ تفصیلات پیش کی جائیں، اور ٹریفک منتقلی سے متعلق کچھ خاص تفصیلات پیش کی جائیں تو وہ صارف سے میٹنگ طلب کریگا اور وہ جگہ، تاریخ اور وقت طے کریگا اور آن لائن سسٹم کے ذریعہ ہی وہ صارف کو پیغام بھیجے گا۔
6. تمام مطلوبہ چیزیں پوری ہونے کی صورت میں انجینئر درخواست کو شعبہ صدر کے پاس فائنل نظر ثانی کے لئے بھیج دیگا اور کوئی رکاوٹ نہ ہونے کی صورت میں اجازت نامہ اور اس سے منسلک پلان کو منظوری دی جائیگی۔
7. ٹریفک اجازت نامہ کی منظوری کے فوراً بعد اجازت نامہ اور اس کے منسلکات کی بغیر دستخط اور بغیر مہر کے ایک کاپی صارف کو ضروری اقدامات، سازوسامان، آلات اور کام کے لئے ورک فورس تیار کرنے میں مدد کرنے کے لئے بھیجا جائیگا۔
8. ٹریفک منتقلی / ردوبدل کی تنفیذ کرنے سے قبل اور تیاری مکمل ہوجانے کے بعد صارف کے لئے ضروری ہیکہ وہ آن لائن سسٹم میں داخل ہو اور کام کی حالت کو Approved سے In Progress میں بدل دے، اور وہ Submit بٹن پر کلک کرے، اور اس وقت اسے ایک پیغام پہنچے گا جسمیں اجازت نامہ اور اس کے منسلکات دستخط شدہ اور مہر لگے ہوئے ہونگے، اور جس سے اب وہ ٹریفک منتقلی کے کام کو انجام دے سکتا ہے۔
9. اجازت نامے میں واضح کام شروع کرنے کی تاریخ سے پہلے وہ کام کے اسٹیٹس کو نہیں بدل سکتا۔
10. کام ختم ہونے کے بعد صارف کے لئے ضروری ہیکہ وہ کام کے اسٹیٹس کو In Progress سے completed میں بدل دے بصورت دیگر کام کا اسٹیٹس اجازت نامے میں مذکور ختم ہونے کی تاریخ پر خود بخود بدل جائیگا۔
11. اجازت نامہ کا دستخط شدہ اور مہر لگا ہوا نسخہ ملنے سے قبل کام شروع کرنا صارف کو خلاف ورزی اور مالی جرمانے کی ادائیگی سے دو چار کر سکتا ہے۔



خلاف ورزی کی رپورٹ سے متعلق کارروائی

خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 1: سنٹر سے ٹریفک اجازت نامہ حاصل کئے بغیر راستہ کے احاطہ میں کسی بھی طرح کا کام انجام دینا

خلاف ورزی کی تفصیل

سنٹر سے ٹریفک اجازت نامہ حاصل کئے بغیر راستہ کے احاطہ میں رکاوٹیں، یا خراد کی مشینیں یا اوزار اور آلات وغیرہ لگانا اور جوڑنا۔

تفتیشی عمل کی کارروائیاں

پہلا قدم:

انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر سے ٹریفک اجازت نامہ کے پائے جانے اور نہ پائے جانے کی سائٹ پر تحقیق کرنا۔

دوسرا قدم:

اجازت نامہ نہ پائے جانے کی صورت میں:

1. خلاف ورزیاں چارٹ کے لحاظ سے خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا اور اسے الیکٹرانک نظام سے بھیجا جائیگا اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کمپنی کے نمائندہ کو دی جائیگی۔
2. خلاف ورزی پر وارننگ میں شامل ہوگا کنٹریکٹر کو فوری طور پر رکھے ہوئے سازو سامان کو ہٹانا اور اس مدت کے درمیان جسکی تحدید تفتیش کار کریگا ان آلات کے ٹریفک سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے وہ اس سائٹ کو محفوظ بنائیگا۔
3. اسی طرح خلاف ورزی کی صورت میں کنٹریکٹر کو پابند بنایا جائیگا کہ وہ انٹیگریٹڈ ٹرانسپورٹیشن سینٹر سے ٹریفک اجازت نامہ حاصل کرنے کے لئے حادثہ کے وقت سے لیکر 24 گھنٹے کے اندر درخواست دے۔

تیسرا قدم:

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی۔

چوتھا قدم:

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے۔

مركز النقل المتكامل
INTEGRATED TRANSPORT CENTRE

تصريح لفتح اجازت طرق

تاريخ العمل	2024
تاريخ تصديق	14/01/2024
رقم الاجازة	14491
تاريخ تصديق	14/01/2024
موقع العمل	رقم القطر : 374 رقم المخطط : 74 رقم المخطط : 374 رقم القطر : 374
بيانات الجهة المتفادا	اسم المتفاد : TAC رقم الترخيص : 458 اسم الشخص المتفاد : ABC رقم الترخيص : 00010101 رقم الترخيص : اسم الشخص المتفاد : رقم الترخيص : اسم الشخص المتفاد : رقم الترخيص :
التصديق	التوقيع

APPROVED

خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 2: راستہ کے احاطے میں کنکریٹ پارٹیشن / پانی اور ریتوں سے بھرے پلاسٹک پارٹیشن تیار کئے بغیر گہری کھدائیوں کے کام کو انجام دینا ۔

خلاف ورزی کی تفصیل

اجازت نامہ کی تصریح میں مطلوبہ شرائط کو نظر انداز کرتے ہوئے راستہ کے احاطے میں کنکریٹ پارٹیشن / پانی اور ریتوں سے بھرے پلاسٹک پارٹیشن تیار کئے بغیر گہری کھدائیوں کے کام کو انجام دینا ۔

تفتیشی عمل کی کارروائیاں

پہلا قدم:

سائٹ پر انجام دئے جانے والے کام اجازت نامے میں مذکور منظور شدہ پلانوں اور شرائط کے مطابق ہیں یا نہیں اسکی میدانی تحقیق کرنا ۔

دوسرا قدم:

آدھے میٹر سے زیادہ کھدائی کی صورت میں اور راستہ کے احاطے میں کنکریٹ پارٹیشن / پانی اور ریتوں سے بھرے پلاسٹک پارٹیشن نہ فراہم کرنے کی صورت میں (جیسا کہ اجازت نامہ میں مذکور ہے)

1. خلاف ورزیاں چارٹ کے لحاظ سے خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا
2. اور اسی سائٹ پر دوسری خلاف ورزیاں پائے جانے کی صورت میں خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے ایک نئی خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا۔

3. خلاف ورزی میں اس مدت کے دوران جسکی تحدید تحقیق کار ٹریفک نظام کی سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے کریگا اسکو احوال کو درست کرنے کی وارننگ شامل ہوگی ، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی ۔

تیسرا قدم:

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی ، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی ۔

چوتھا قدم:

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا، ساتھ ساتھ، ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے۔



خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 3 - ٹریفک تبدیلیوں میں استعمال کئے گئے سامانوں کا رکھ رکھاؤ نہیں کرنا جو ٹریفک حادثہ کا سبب بن سکتا ہے

خلاف ورزی کی تفصیل

ٹریفک منتقلی میں استعمال کئے جانے والے اوزار اور آلات کی (جسکی مرمت ہوسکتی ہو یا جو خراب ہوجائے اسکو بدلناممکن ہو) مرمت نہیں کروانا ۔

تفتیش کی کارروائیاں

پہلا قدم :

ٹریفک اجازت نامہ میں منظور اور شرائط کے لحاظ سے کام کے انجام دئے جانے کو چیک کرنے کے لئے سائٹ پر جاکر میدانی تحقیق کرنا ۔

دوسرا قدم :

ایسی صورت میں جب سازوسامان اور اوزار کے مرمت یا بدلنے کی ضرورت ہو ۔

1. خلاف ورزیوں کے شیڈول کے مطابق خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا

2. خلاف ورزی میں اس مدت کے دوران جسکی تحدید تحقیق کار ٹریفک نظام کی سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے کریگا اسکو احوال کو درست کرنے کی وارننگ شامل ہوگی ، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی ۔

تیسرا قدم :

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی ، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی ۔

چوتھا قدم :

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا ، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے ۔



خلاف ورزی

خلاف ورزی نمبر 4 : بیچ راستے میں پروجیکٹ میں کام کرنے والی گاڑیوں کا روکنا، اس انداز سے کہ وہ ٹریفک کی سلامتی کے لئے خطرہ بن جائے۔

خلاف ورزی کی تفصیل :

سائٹس پر بیچ راستے میں وجیکٹ کی گاڑیاں روکنا اور ایسی حالتوں میں جو راستے کا استعمال کرنے والوں کی سلامتی کے لئے خطرہ بن جائے ۔

تفتیش کی کارروائیاں ۔

پہلا قدم :

میدانی طور پر یہ تحقیق کرنا کہ پروجیکٹ میں کام کرنے والی گاڑیاں بیچ راستے میں اس طور پر نہیں رک رہی ہیں جو ٹریفک سلامتی کے لئے خطرہ بن رہی ہوں

دوسرا قدم :

بیچ راستے میں (مکمل ٹریفک منتقلی کے ضمن میں) کسی گاڑی کے رکنے کی صورت میں
1. خلاف ورزی کو خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے درج کیا جائیگا اور فوراً گاڑی کو بیچ راستے سے ہٹانے کا حکم دیا جائیگا ۔

2. اور اسی سائٹ پر دوسری خلاف ورزیاں پائے جانے کی صورت میں خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے ایک نئی خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا۔

3. خلاف ورزی میں اس مدت کے دوران جسکی تحدید تحقیق کار ٹریفک نظام کی سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے کریگا اسکو احوال کو درست کرنے کی وارننگ شامل ہوگی ، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی ۔

تیسرا قدم :

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی ، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی ۔

چوتھا قدم :

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائیاں کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا ، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے ۔



خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 5: کام کی جگہ پر پیدل چلنے والوں اور سائیکل والوں کے لئے محفوظ گذرگاہ نہیں فراہم کرنا۔

خلاف ورزی کی تفصیل :

ٹریفک اجازت نامے کی شرائط اور گائیڈ کے مطابق کام کے دائرے میں پیدل چلنے والوں اور موٹرسائیکل والوں کے لئے گذرگاہ نہیں بنانا، یا غیر محفوظ گذرگاہیں بنانا۔

تفتیش کی عملی کی کارروائیاں

پہلا قدم :

اجازت نامہ اور اسکے ملحقات کے مطابق پیدل چلنے والوں اور موٹرسائیکل والوں کے لئے کنٹریکٹر نے گذرگاہ فراہم کیا ہے یا نہیں اسکی میدانی تحقیق کرنا۔

دوسرا قدم :

پیدل چلنے والوں اور موٹرسائیکل والوں کے لئے گذرگاہوں کے نہ ہونے یا ٹریفک اجازت نامے کی شرائط اور معتمد پلانوں کے مطابق انکے نہ ہونے کی صورت میں مندرجہ ذیل اقدامات کئے جائیں گے۔

1. خلاف ورزی کو خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے درج کیا جائیگا
2. اور اسی سائٹ پر دوسری خلاف ورزیاں پائے جانے کی صورت میں خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے ایک نئی خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا۔
3. خلاف ورزی میں اس مدت کے دوران جسکی تحدید تحقیق کار ٹریفک نظام کی سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے کریگا اسکو احوال کو درست کرنے کی وارننگ شامل ہوگی ، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی۔

تیسرا قدم :

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی ، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی۔

چوتھا قدم :

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا ، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے۔



خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 6: عارضی سائٹ میں داخل ہونے اور نکلنے کے لئے گیٹ بنانے کا اجازت نامہ نہیں لینا ، اجازت نامہ میں منظور شدہ دروازوں کا استعمال نہیں کرنا ۔

خلاف ورزی کی تفصیل

بغیر اجازت کے پروجیکٹ کی گاڑیوں کے لئے آمدورفت کے دروازوں کا استعمال کرنا ، یا ایسی جگہوں پر آمدورفت کے دروازے بنانے جسکی اجازت اجازت نامہ میں نہ ہو ۔

تفتیشی عمل کی کارروائیاں

پہلا قدم:

کام کی جگہ پر اجازت نامہ اور شرائط اور اس سے منسلک پلانوں سے ہم آہنگ آمدورفت کے دروازے ہیں یا نہیں اسکی میدانی تحقیق کرنا ، اور ایسی جگہوں پر موجود آمدورفت کے دروازوں کو نوٹ کرنا جسکی اجازت اجازت نامہ میں نہ ہو ۔

دوسرا قدم:

کام کی جگہ پر اجازت نامہ حاصل کئے بغیر آمدورفت کے دروازوں کی تعمیر کرنا یا ایسی جگہوں پر آمدورفت کے دروازے بنانا جسکی اجازت اجازت نامہ میں نہ ہو ۔

1. خلاف ورزی کو خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے درج کیا جائیگا

2. اور اسی سائٹ پر دوسری خلاف ورزیاں پائے جانے کی صورت میں خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے ایک نئی خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا۔

3. خلاف ورزی کی صورت میں کنٹریکٹر کو غیر منظور شدہ دروازوں کو فوراً بند کرنے کا حکم دیا جائیگا ، اور حادثہ کی تاریخ اور وقت سے 24 گھنٹے کے اندر آمدورفت کے لئے محفوظ دروازوں کی منظوری حاصل کرنے کے لئے درخواست پیش کرنی ہوگی ۔

4. اسی طرح اسمیں یہ بھی شامل ہیکہ کنٹریکٹر کو اس مدت کے درمیان جسکی تحدید تفتیشی کار ٹریفک سلامتی کو پیش نظر رکھ کر کریگا وہ سائٹ کو محفوظ بنائے، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی ۔

تیسرا قدم:

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی ، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی ۔

چوتھا قدم:

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا ، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے ۔



خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 7 : اجازت نامہ کی مدت ختم ہونے کے بعد بھی کام کرنا

خلاف ورزی کی تفصیل

ٹریفک اجازت نامہ کی مدت ختم ہو جانے کے بعد بھی کام جاری رکھنا

تفتیشی کارروائیاں -

پہلا قدم :

جاری شدہ اجازت ناموں کی مدت ختم ہونے کے بعد بھی جاری کاموں کا جائزہ لینے کے لئے میدانی تحقیق کرنا

دوسرا قدم :

ٹریفک اجازت نامہ کی مدت ختم ہونے کے بعد بھی کام جاری رکھنے کی صورت میں -

1. خلاف ورزی کو خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے درج کیا جائیگا اور اسکو الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجا جائیگا

2. خلاف ورزی سے آگاہی میں کنٹریکٹر کو کام سے فوراً رکنے اور سائٹ کو محفوظ بنانا شامل ہے

3. اسی طرح کنٹریکٹر کو پابند بنانا کہ وہ حادثہ کے وقت اور تاریخ سے 24 گھنٹے کے اندر اجازت نامہ حاصل کرے۔

تیسرا قدم :

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی ، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی۔

چوتھا قدم :

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا ، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے۔

خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 8 : کام کے دوران یا اسکے بعد راستے کے احاطہ سے عارضی تختیاں، یا عارضی سازوسامان یا ملبہ کو نہیں ہٹانا یا جیسی حالت تھی اس حالت پر نہیں لوٹانا۔

خلاف ورزی کی تفصیل

کام کی جگہ پر راستے کے احاطہ سے عارضی تختیاں، یا عارضی سازوسامان یا اوزار جو سائٹ پر استعمال کئے گئے یا ملبہ کو نہیں ہٹانا جبکہ وہ کام کے دوران یا اسکے بعد راستہ کھولنے سے قبل راستہ چلنے والوں کی سلامتی کو خطرے میں ڈالتا ہو۔

تفتیشی کارروائیاں -

پہلا قدم:

راستے کے احاطہ میں عارضی تختیاں، یا عارضی سازوسامان یا اوزار جو سائٹ پر استعمال کئے گئے یا ملبہ جو وہاں پر ہو کام کے دوران یا اسکے بعد (راستہ کھولنے سے قبل) راستہ چلنے والوں کی سلامتی کو خطرے میں ڈالتا ہو اسکے نہ ہونے کی میدانی تحقیق کرنا۔

دوسرا قدم:

راستے کے احاطہ میں عارضی تختیاں، یا عارضی سازوسامان یا اوزار جو سائٹ پر استعمال کئے گئے یا ملبہ جو وہاں پر ہو جو کام کے دوران یا اسکے بعد (راستہ کھولنے سے قبل) راستہ چلنے والوں کی سلامتی کو خطرے میں ڈالتا ہو اسکے پائے جانے کی صورت میں۔

1. خلاف ورزی کو خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے درج کیا جائیگا۔
2. اور اسی سائٹ پر دوسری خلاف ورزیاں پائے جانے کی صورت میں خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے ایک نئی خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا۔
3. خلاف ورزی میں اس مدت کے دوران جسکی تحدید تحقیق کار ٹریفک نظام کی سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے کریگا اسکو احوال کو درست کرنے کی وارننگ شامل ہوگی، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی۔

تیسرا قدم:

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی۔

چوتھا قدم:

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے۔





خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 10 - گاڑیوں کی لائٹ کے عکس کو روکنے کے لئے دونوں جانب کے درمیان فرق کرنے کے لئے کسی ایسی رکاوٹ یا پردہ کا نہیں لگانا / (ضرورت کے وقت) کام کی جگہ کو گھیرنے کے لئے۔

خلاف ورزی کی تفصیل

جزیرہ وسطی میں اجازت نامہ کی شرائط کے مطابق رکاوٹ کے لگے ہونے کی میدانی تحقیق کرنا اور اسکے اس طور پر لگے ہونے کی تحقیق کرنا جو اسے ان عوامل سے روکے جو ٹریفک کے حادثات کا سبب نہ بنائے جیسے ہوا وغیرہ۔

تفتیشی عمل کی کارروائیاں

پہلا قدم:

اجازت نامہ کی شرائط کے مطابق رکاوٹ کے لگے ہونے کی میدانی تحقیق کرنا یا رکاوٹ جو اجازت نامہ کی شرائط کے مطابق سائٹ کو گھیرے ہو، اور اسکے اس طور پر لگے ہونے کی تحقیق کرنا جو اسے ان عوامل سے روکے جو ٹریفک کے حادثات کا سبب نہ بنائے جیسے ہوا وغیرہ۔

دوسرا قدم:

گاڑیوں کے لائٹ کے عکس کو روکنے کے لئے دونوں جانب کے درمیان فرق کرنے والی رکاوٹ جزیرہ وسطی (بیچ میں) میں کنٹریکٹر کی جانب سے نہ لگائے جانے کی صورت میں یا اجازت نامہ میں اسکولگانے کی تاکید کے باوجود سائٹ پر اسکے نہ لگانے کی صورت میں، یا اسکو غیر محفوظ طریقے سے لگانے کی صورت میں جو رابگیروں کو خطرے میں ڈال دے۔

1. خلاف ورزی کو خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے درج کیا جائیگا۔
2. اور اسی سائٹ پر دوسری خلاف ورزیاں پائے جانے کی صورت میں خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے ایک نئی خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا۔
3. خلاف ورزی میں اس مدت کے دوران جسکی تحدید تحقیق کار ٹریفک نظام کی سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے کریگا اسکو احوال کو درست کرنے کی وارننگ شامل ہوگی، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی۔

تیسرا قدم:

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی۔

چوتھا قدم:

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے۔





خلاف ورزی کی قسم

خلاف ورزی نمبر 11 : سائٹ پر موجود کام کرنے والی گاڑیاں تختیاں / روشن تیروں (انڈیکٹر) سے لیس نہ ہو

خلاف ورزی کی تفصیل :

سائٹ پر ایسی گاڑیوں کو استعمال کرنا جس میں تختیاں یا روشن تیر سے لیس نہ ہو ۔

تفتیشی عمل کی کارروائیاں ۔

پہلا قدم :

میدانی طور پر اس بات کی تحقیق کرنا کہ تمام آلات اور اوزار جو سائٹ پر کام کر رہے ہیں اس میں اشارے، تختیاں اور روشن تیر اجازت نامہ کی شرائط اور اس سے منسلک منظور شدہ پلانوں کے مطابق لیس ہیں ۔

دوسرا قدم :

سائٹ پر کام کرنے والی گاڑیوں میں سے کسی کو ٹریفک اجازت نامہ کی شرائط اور اس سے منسلک منظور شدہ پلانوں کے مطابق کنٹریکٹر کا اسکو اشاروں ، تختیوں اور روشن تیروں سے لیس نہیں کرنے کی صورت میں ۔

1. خلاف ورزی کو خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے درج کیا جائیگا ۔

2. اور اسی سائٹ پر دوسری خلاف ورزیاں پائے جانے کی صورت میں خلاف ورزیوں کے شیڈول کے لحاظ سے ایک نئی خلاف ورزی کو درج کیا جائیگا ۔

3. خلاف ورزی پر وارننگ میں شامل ہوگا منتقلی حدود کے باہر خلاف ورزی کرنے والی گاڑی کو باہر کرنا اور اس مدت کے دوران حالات کو درست کرنا جسکی تحدید تحقیق کار ٹریفک نظام کی سلامتی پر اثر انداز ہونے کے لحاظ سے کریگا ، اور خلاف ورزیوں کی تفصیلات الیکٹرانک نظام کے ذریعہ بھیجی جائیگی اور اسکی ایک کاپی سائٹ پر موجود کنٹریکٹر کے نمائندہ کو دی جائیگی ۔

تیسرا قدم :

وارننگ کی تعمیل نہ کرنے کی صورت میں معتمد قوانین کے مطابق خلاف ورزی کرنے والے کے خلاف انتظامی کارروائیاں کی جائیں گی ، اور اسکو حالت کو درست کرنے کا پابند بنایا جائیگا بصورت دیگر سنٹر کنٹریکٹر کے خرچ پر اسکو درست کروائیگی ۔

چوتھا قدم :

کنٹریکٹر کی جانب سے کسی نمائندہ کے عدم موجودگی کی صورت میں واقعہ کی توثیق الیکٹرانک نظام کے ذریعہ کی جائیگی، اور اسکو اطلاع دینے کے لئے مناسب کارروائی کی جائیگی اور دی گئی ہدایات کا فالو اپ کیا جائیگا ، ساتھ ساتھ ٹرانسپورٹیشن سینٹر کو اطلاع دی جائیگی تاکہ وہ سائٹ کو ضرورت کے لحاظ سے محفوظ بنانے میں مدد کرنے کے لئے گشت کرنے والی ٹیم کو بھیجے ۔





ٹریفک منتقلی / ردوبدل پر کنٹرول اور نگرانی کا طریقہ کار / ذمہ داریاں



پرائیوٹ سیکٹر) میں ٹریفک ردوبدل / منتقلی پر کنٹرول اور نگرانی کرنے والی ٹیم کے ممبر کے اندر مطلوبہ پیشہ ورانہ صلاحیتیں۔

- کام کے میدان سے جڑے تربیتی ٹریننگ کو کامیابی سے مکمل کرنا
- فیصلہ کن کنٹرولنگ صلاحیت حاصل کرنا جو انہیں ٹریفک ردوبدل اور خلاف ورزیوں کو انتہائی باریک بینی سے انجام دینے پر قادر بنائے۔
- ٹریفک ڈائورسن / ردوبدل اور خلاف ورزیوں کو پکڑنے اور اجاگر کرنے کے الیکٹرانک نظام سے پوری طرح واقف ہونا۔

وہ چند اہم باتیں جن سے ٹریفک ردوبدل / منتقلی پر کنٹرول اور نگرانی کرنے والی ٹیم کے ممبر ان کو واقف ہونا ضروری ہے:

- ابو ظہبی گورنمنٹ کے منظور شدہ ٹریفک سلامتی اسٹریٹیجی
- ٹریفک ڈائورسن / ردوبدل کے سلسلے میں ابو ظہبی سے منظور شدہ آخری کاپی
- ان کاموں کی قسمیں جس کے بارے میں ٹریفک اجازت نامے حاصل ہوتے ہیں، ہر قسم کے ساتھ خاص شرائط ہوتی ہیں۔
- ٹریفک ڈائورسن / ردوبدل کے لئے تنظیمی لائحہ اور خاص طور پر خلاف ورزیوں، جرمانوں اور اسکی تنفیذ کا چارٹ
- پرفیکٹ ٹرانسپوریشن سینٹر کے ساتھ پختہ عہد ڈیل کرنا، اور خاص طور پر تفتیش کاروں کی ذمہ داری، نوعیت، وقت، اور جانچ کرنے کے لئے وزٹ کی تعداد اور باریک بینی اور سروس اسٹینڈرڈ۔

نگرانی اور کنٹرول کی کارروائیاں

- کنٹریکٹ کی جانب سے معتمد پروجیکٹ کے ڈائریکٹر / ٹریفک ڈائورسن / ردوبدل کی جانچ اور گہرائی سے جائزہ لینے کے لئے ذمہ دار ادارہ کو الیکٹرانک نظام کے ذریعہ فوری طور پر جاری شدہ ٹریفک لائسنسز بھیجے جائیں گے، جو اس معین ایریا میں ٹیم لیڈر کی طرف منتقل کر دیگا تاکہ وہ کسی تفتیش کار کو ذمہ داری سونپے گا تاکہ طے شدہ کاموں کی جانچ و تحقیق اجازت نامہ کے مطابق کرے۔
- تفتیش کار سائٹ پر جانے سے پہلے ٹریفک ڈائورسن / ردوبدل کی باریکی سے جانچ کرنے کی کارروائیوں کی پیشگی پلاننگ ضروری ہے جیسے اولویات کی رعایت کرنا (کاموں کی نوعیت، اور اسکا تقاضا، اسکی جگہ، اور ٹریفک کی رفتار اور حفاظت پر اس کے اثرات کا اندازہ) اور مندرجہ ذیل پلاننگ اور تیاری اور کارروائیاں شامل ہونگی۔
- کنٹریکٹ میں تفتیش کے اوقات کے بارے میں جو چیزیں آئیں ہیں اسکی پابندی کرنا (جیسے وزٹ کی تعداد، کام کا آغاز، کام کے دوران - اور کام کے ختم ہونے کا وقت)۔
- اجازت نامہ کے شرائط اور اس سے منسلک پلاننگ اور پلاننگ میں مذکور ملاحظات سے واقف ہونا۔
- بڑی بڑی تبدیلیوں (جیسے تیز رفتار راستے، گھنسی آبادی والے علاقے، اسکولوں اور عام جگہوں سے قریب والے علاقے، گہرائی کھدائی کی جگہیں) نصیحت کی جاتی ہیں کہ متعلقہ انجینئر سے رابطہ کیا جائے تاکہ اجازت نامے سے منسلک شرائط کے علاوہ، منظور شدہ ڈرائنگ پر تکنیکی ریمارکس اور تفصیلات سے متعلق گفتگو کی جائے۔
- گاڑی کے تیار ہونے، خلاف ورزیوں کو درج کرنے والے سسٹم اور پرنٹر اور مناسب مقدار میں پرنٹنگ پیپر کے موجود ہونے کی تحقیق کر لینا۔
- کام کے نوعیت کے لحاظ سے سب سے مناسب وقت کا انتخاب کرنا (دن کے دورے / رات کا دوارہ)
- تفتیش کار پر سنٹر کی جانب سے منظور شدہ ڈریس پہننا لازم ہے۔
- سائٹ پر محفوظ طریقے سے چلنا جو اسکی شخصیت کو خطرے میں نہ ڈالے۔
- ایسی تعلیمات سے بچنا جو کام کرنے والوں اور راستہ چلنے والوں کی زندگی کو خطرے میں ڈالے۔
- سیفٹی کے ذمہ دار / سائٹ انجینئر کو تحقیق کے دوران اپنے ساتھ لینا۔

سب سے اہم چیز جو ٹریفک ڈائورسن / ردوبدل جانچ اور تحقیق ٹیم کے ممبران کو ان سے متعلق کام کو کامیاب بناتی ہے وہ ہے جو کام وہ ادا کر رہے ہیں اسکی اہمیت پر ایمان رکھنا اور کام کی جگہ پر ٹریفک حادثوں سے بچانے اور اسکی حدت کو کم کرنے میں اسکی اہمیت اور اثر اندازی کی معلومات ہونا۔



مصالحت ، شکایت اور جرمانہ بھرنے کی کارروائیاں

مصالحت کی کارروائیاں

سنٹر میں متعلقہ ادارہ جن کارروائیوں کی تحدید کریگا انکے مطابق خلاف ورزی کرنے والے فریق پر مصالحت کی پیش کش کی جائیگی ، اور خلاف ورزی کرنے والا جو مصالحت قبول کریگا وہ خلاف ورزی کے لئے طے شدہ جرمانے کی قیمت میں سے 75% جمع کرے ، اور وہ تیس 30 دن کی مہلت کے درمیان مصالحت پیش کرنے کی تاریخ سے اور مصالحت سے جزائی دعوی ختم ہو جائیگا ۔

کارروائی کے خلاف شکایت پیش کرنے کی کارروائیاں

1. ٹریفک ردوبدل / ڈائیورسن کے تنظیمی لائحہ کی مخالفت کرنے والے کسی بھی اطراف کو اسکے خلاف جاری خلاف ورزی کے حکم کو چیلنج کرنے کا اختیار شکایت اور تظلم کمیٹی کے پاس ہے ۔
2. شکایت مرکز میں الیکٹرانک سسٹم کے ذریعہ جمع کروائی جاتی ہے ، یا کسی بھی طریقہ کار کے ذریعہ جو مرکز میں نامزد محکمہ کے ذریعہ متعین ہوتا ہے ، شکایت کے ساتھ معاون دستاویزات کا بھی ہونا ضروری ہے۔
3. ایسی صورت میں جب شکایت قبول کی جاتی ہے ، مرکز کا مالی استحکام محکمہ اس خلاف ورزی کو ختم کرے گا اور محکمہ میں جاری کارروائیوں کے مطابق پابندیوں کو ختم کر دیگا ۔
4. شکایت کو مسترد کرنے کئے جانے کی صورت میں ، شکایت جمع کروانے والے اتھارٹی کو اس کے بعد کے طریقہ کار کے مطابق خلاف ورزی کی قیمت ادا کرنے کے لئے شکایت کو مسترد کرنے کے کمیٹی کے فیصلے کے اجراء کی تاریخ سے پندرہ دن کی مدت دی جاتی ہے۔

تمام حالات میں ، اگر خلاف ورزی کرنے والا مخصوص تاریخ کو خلاف ورزی کے نشانات کو دور کرنے کا عہد نہیں کرتا ہے تو مرکز انہیں خلاف ورزی کرنے والے کے خرچ پر ہٹائیگی ۔

مذکورہ مدت میں خلاف ورزی کی قیمت ادا نہ کرنے کی صورت میں ادارے کے تمام متعلقہ پروجیکٹس میں ٹریفک اجازت نامے موقوف کر دئے جائیں گے۔

جرمانوں کی ادائیگی کے طریقے

مندرجہ ذیل طریقے سے مالی جرمانے کی ادائیگی کی جاسکتی ہے ۔

1. بینک کارڈ یا بینک چیک جو قابل ادائیگی ہو "Manager's Cheque" کے ذریعہ کسٹمر ڈیپارٹمنٹ میں ادا کریں ۔
2. مندرجہ ذیل ویب سائٹ پر انٹرنیٹ کے ذریعہ داخل ہوکر اور اسکرین پر ظاہر ہونے والے اقدامات کی پیروی کریں ۔

https://itc.gov.ae/en/services/Services-Categories/Traffic-and-Roads-Services#eservices-listing_e=0



ضمیمہ

1. خلاف ورزیوں اور جرمانوں کا چارٹ



ضمیمہ 1 : خلاف ورزیوں اور جرمانوں کا چارٹ

س	خلاف ورزی	جرمانہ (درہم)
1	سنٹر سے ٹریفک اجازت نامہ حاصل کئے بغیر راستہ کے احاطہ میں کسی بھی طرح کا کام انجام دینا	100,000
2	راستہ کے احاطے میں کنکریٹ پارٹیشن / پانی اور ریتوں سے پلاسٹک پارٹیشن تیار کئے بغیر گہری کھدائیوں کے کام کو انجام دینا ۔	50,000
3	ٹریفک تبدیلیوں میں استعمال کئے گئے سامانوں کا رکھ رکھاؤ نہیں کرنا جو ٹریفک حادثہ کا سبب بن سکتا ہے	10,000
4	بیچ راستے میں پروجیکٹ میں کام کرنے والی گاڑیوں کا رکنا، اس انداز سے کہ وہ ٹریفک کی سلامتی کے لئے خطرہ بن جائے۔	5,000
5	کام کی جگہ پر پیدل چلنے والوں اور سائیکل والوں کے لئے محفوظ گذرگاہ نہیں فراہم کرنا ۔	5,000
6	سائٹ میں داخل ہونے اور نکلنے کے لئے عارضی گیٹ کا اجازت نامہ نہیں لینا ، اجازت نامہ میں منظور شدہ دروازوں کا استعمال نہیں کرنا ۔	5,000
7	اجازت نامہ کی مدت ختم ہونے کے بعد بھی کام کرنا	5,000
8	کام کے دوران یا اسکے بعد راستے کے احاطہ سے عارضی تختیاں، یا عارضی سازوسامان یا ملبہ کو نہیں ہٹانا یا جیسی حالت تھی اس حالت پر نہیں لوٹانا ۔	5,000
9	اجازت نامہ میں موجود کسی شرط کی پابندی نہیں کرنا	5,000
10	– گاڑیوں کی لائٹ کے عکس کو روکنے کے لئے دونوں جانب کے درمیان فرق کرنے کے لئے کسی ایسی رکاوٹ یا پردہ کا نہیں لگانا / (ضرورت کے وقت) کام کی جگہ کو گھیرنے کے لئے ۔	5,000
11	سائٹ پر موجود کام کرنے والی گاڑیاں تختیاں / روشن تیروں (انڈیکیٹر) سے لیس نہ کرنا	5,000
12	اجازت نامہ کی شرائط کے مطابق کام کی جگہ پر ٹریفک سلامتی کے ذمہ دار کا موجود نہ ہونا	1,000